

INTERVENCIÓN GENERAL.

Nº ORDEN	Nº CATALOGO	Nº PUESTOS	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS	DESCRIPCION DEL PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS	PUNTUACION	
										MAXIMA	MINIMA
9	9	1	Jefe Negociado Personal y Archivo	C/D	18	240.639		Tramitación administrativa de los asuntos concernientes a la Sección de Personal y Archivo. Transparencias y Papeles en materia de Personal y Archivo. Prestar apoyo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia en la tramitación de la fiscalización de expedientes de homologaciones del personal y de nombramientos. Experiencia y conocimientos en materia informática y de organización de archivos.	5	15
10	18	1	Jefe Sección Gestión de Ingresos	A/B	24	809.099		Comprobación y control de la Contabilidad de Ingresos y el adecuado trasvase de información entre los distintos sistemas informáticos interrelacionados. Coordinación de la información que llega al Sistema General de Ingresos desde los distintos centros gestores remitientes. Mantenimiento del sistema informático del Plan General de Contabilidad Pública en el área de Ingresos. Tratamiento contable y control de la recaudación en vía ejecutiva. Las propias de Jefe de Sección.	Conocimiento en mantenimiento y su adaptación anual a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja de las tablas soporte del Sistema Informático que interrelaciona el Sistema de Tributos Cedidos. Sistema General de Ingresos y Sistema de Contabilidad Presupuestaria y Extrapresupuestaria. Conocimiento y experiencia en elaboración de informes y documentación contable para la Inspección de Servicios del Ministerio de Economía y Hacienda. Conocimiento de los Sistemas Informáticos de Recursos de Otros Entes Públicos y su relación con el Sistema de Contabilidad Presupuestaria y Extrapresupuestaria y el Sistema General de Ingresos. Conocimiento en mantenimiento de las tablas que soportan la interrelación del Sistema Informático de Contabilidad Presupuestaria y el Sistema Informático de Contabilidad por Partida Doble para su contabilización automática. Conocimiento y experiencia en el tratamiento contable y control de la recaudación en vía ejecutiva y de los sistemas informáticos que lo soportan.	10	20
11	20	1	Jefe Negociado Tributos Cedidos-Recaudación	C/D	18	240.639		Mantenimiento y control previo a la contabilización de los ingresos por Tributos Cedidos. Registro y control de las remesas de ingresos remitidas por las entidades colaboradoras en la recaudación. Contratación de los documentos de pago de los contribuyentes con los cuales ingresados por los bancos y su posterior contabilización. Conciliación de datos con la Dirección General de Tributos, Tesorería, Oficinas Liquidadoras de los Registros de la Propiedad, Bancos, etc. Las genéricas de Jefe de Negociado.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia en contabilización de la información derivada de justificantes de ingreso y de la facilitada por Entidades Financieras. Conocimiento del sistema informático de devolución de ingresos del Sistema General de Ingresos. Conocimiento del sistema informático de Contabilidad Extrapresupuestaria en el Área de captura de fianzas de tributos cedidos.	5	15