

sobre el ejercicio realizado, así como pedirle cualesquiera otras explicaciones complementarias.

Ejercicio Tercero: de carácter obligatorio. Consistirá en redactar por escrito, en un plazo máximo de 3 horas, una memoria crítica, comentario o informe sobre un proyecto, plan de actuación etc. a realizar, o en su caso, uno o varios supuestos prácticos propuestos por el Tribunal. Finalizado el ejercicio será leído por cada aspirante, pudiendo el Tribunal dialogar con él/ella, formular preguntas en relación con las materias expuestas y solicitar aclaraciones sobre las mismas, por un período máximo de 20 minutos.

En este ejercicio se valorará la sistemática en el planteamiento y formulación de conclusiones, así como el conocimiento y adecuada explicación de la normativa vigente.

#### B) CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.

Todos los ejercicios serán eliminatorios. Se calificarán hasta un máximo de 10 puntos siendo eliminados los/las opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos. El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios obligatorios será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán considerando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y calculando con ellas la media ponderada, siendo este resultado la puntuación definitiva.

Las puntuaciones constarán en el expediente con identificación de la puntuación otorgada por cada miembro del Tribunal.

Una vez aprobado, el/la aspirante deberá pasar una prueba médica que acredite que no existe impedimento para el ejercicio del puesto de trabajo convocado.

#### C) PROGRAMA.

##### Parte primera. Materias Comunes.Grupo único .

Tema 1.— La Constitución Española de 1.978. Significado y estructura. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. El Defensor del Pueblo.

Tema 2.— La Organización del Estado en la Constitución. La Corona. Las atribuciones del Rey. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Ejecutivo: la organización Ministerial. El Presidente del Gobierno, El Consejo de Ministros. Los Ministros.El Poder Judicial.

Tema 3.— La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local. La constitución de las Comunidades Autónomas. Competencias. El Estatuto de Autonomía: Procedimiento de elaboración, contenido y valor normativo. El sistema institucional de las Comunidades Autónomas.

Tema 4.— El Derecho Administrativo. Concepto. Fuentes del Derecho Administrativo. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. El Administrado, colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.

Tema 5.— El procedimiento administrativo: Su significado. Fases del procedimiento administrativo general. El acto administrativo.El silencio administrativo.

Tema 6.— El dominio público. El patrimonio privado de la Administración. La Responsabilidad de la Administración. Concepto y clase. Requisitos generales. Efectos.

Tema 7.— Los contratos administrativos: Concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.

Tema 8.— La expropiación forzosa: Concepto, naturaleza y elementos. Procedimiento general de expropiación. Garantías jurisdiccionales. Procedimientos especiales.

Tema 9.— La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. El régimen local español. Regulación jurídica.

Tema 10.— La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias. El Presidente de la Diputación Provincial. Los Vicepresidentes. El Pleno de la Diputación. La Comisión de Gobierno. Comisiones informativas.

Tema 11.— El Municipio: Su concepto. Organización municipal. Competencias. El Alcalde: Elección, deberes y atribuciones. El Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno.

Tema 12.— Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria de orden el día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 13.— Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones .

Tema 14.— Ordenanzas , Reglamentos y Normas Técnicas de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación .

Tema 15.— La función pública local y su organización.Régimen disciplinario. Incompatibilidades.

Tema 16.— Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Derechos económicos.

Tema 17.— Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Los presupuestos locales.

Tema 18.— Urbanismo. Instrumentos de planeamiento, clases, tramitación y efectos. Vigencia, revisión y suspensión. Régimen urbanístico del suelo: clases de suelo y su utilización.

Tema 19.— Intervención en la edificación y uso del suelo. Licencias urbanísticas y disciplina urbanística. La ruina.

##### Parte Segunda. Materias Específicas.Grupo único.

Tema 1.— Los proyectos en ejecución de la obra pública: tipos de proyectos. Requisitos. Documentos esenciales. Determinación del presupuesto.

Tema 2.— La contratación de obras en la Administración Pública: expediente de contratación y formas de adjudicación.

Tema 3.— Ejecución del contrato de obras : comprobación del replanteo. Abonos al contratista. Modificación del contrato. suspensión de las obras . Revisión de precios.

Tema 4.— Extinción del contrato de obras : resolución o recepción. Liquidación de las obras.

Tema 5.— Otros contratos usuales en la Administración Pública: contrato de gestión de servicios públicos. Contrato de suministros. Contratos con empresas consultoras. Diferencias con el contrato de obras.

Tema 6.— El control de calidad en las obras : definición en el Proyecto. Pliegos de Condiciones y Normas Técnicas. ensayos específicos en los distintos tipos de obras .

Tema 7.— Seguridad e Higiene en el Trabajo de la construcción y Obras Públicas: disposiciones vigentes sobre la materia. Organos preceptivos en materia de seguridad . El estudio y el plan de Seguridad e Higiene.

Tema 8.— El impacto ambiental de las obras públicas: Normativa existente. Evaluaciones de impacto ambiental.

Tema 9.— Obras en el subsuelo urbano. Caracteres diferenciadores. Señalización de obras. Geotecnia urbana. Zanjas y protecciones. Procedimientos constructivos. Aplicación a las obras de urbanización.

Tema 10.— Maquinaria y medios auxiliares para la ejecución de las obras pública. tipología. Aplicación específica a obras de urbanización.

Tema 11.— Carreteras urbanas. Principios generales ¿ qué es una carretera urbana ? . Disyuntivas básicas en el planeamiento de redes viarias.

Tema 12.— Medio atravesado. Morfología de los espacios urbanos. Los tipos de suelo en el planeamiento urbanístico.

Tema 13.— Explanaciones. Evolución y tendencia. Ejecución y control de obra de tierra. Normas y especificaciones. Drenaje.

Tema 14.— Conservación y explotación de la red viaria. Señalización, balizamiento, iluminación, defensa, bacheo y mejora de firme. Señalización horizontal y vertical. Tipos de señales. Señalización de itinerarios.

Tema 15.— Calidad del Proyecto de obra. Calidad Global. Calidad de los elementos funcionales. Calidad de los elementos constructivos. Calidad de los materiales.

Tema 16.— Gestión del proceso constructivo. Definición del producto. El Proyecto de obra.

Tema 17.— Gestión del proceso constructivo. Contratación, construcción y garantía.

Tema 18.— Criterios para el diseño y urbanización de los espacios públicos urbanos.

Tema 19.— Recomendaciones para el uso y mantenimiento de los espacios públicos urbanos.

Tema 20.— El ruido en los espacios públicos urbanos, causas, problemática y recomendaciones.Evaluación y medidas correctoras.

Tema 21.— Peatones, circulación y comportamiento. Conflictos en el tráfico rodado y soluciones.

Tema 22.— Ordenes de ejecución. La declaración de ruina. Obras sin licencia y orden de ejecución.Infracciones urbanísticas.Clases Responsabilidades. Sanciones. Prescripción.

Tema 23.— Replanteo en general.Definición. Replanteo de un edificio. Útiles empleados . Ejecución de los trabajos.

Tema 24.— Concepto general del Proyecto. Memoria. Planos. Pliego de condiciones. Presupuesto. Gastos generales, beneficio industrial y presupuesto general.

Tema 25.— Medición y valoración de los movimientos de tierra.

Tema 26.— Cimentaciones. Su objeto. Clases de terreros y su reconocimiento. Sistemas de cimentación. Medición. Pocería.

Tema 27.— Hormigón.Clases de hormigones.Componentes. Fabricación y puesta en obra. Medición.

Tema 28.— Albañilería y cantería. Medición.

Tema 29.— Sistemas de aislamientos y protecciones. Demoliciones.Medición.

Tema 30.— Fontanería del edificio. Instalaciones para gas, calefacción.Mediciones.

Tema 31.— Electricidad del edificio. Pararrayos. Climatización.Mediciones.

Tema 32.— Vidrios. Pintura, empapelado y escayola. Mediciones.

Tema 33.— Muros. Su función. Diferentes denominaciones. Materiales empleados. Muros entramados. Medición.

Tema 34.— Suelos. Su función. Partes de que consta.Elementos resistentes y materiales que se emplean. Pavimentos: Clases. Medición.

Tema 35.— Forjados de albañilería en suelos. Viguetas de madera, hierro, hormigón.Materiales y ejecución. Medición.

Tema 36.— Control de calidad de forjados. Pruebas de carga. Patología de los forjados.

Tema 37.— Forjados de albañilería en suelos. Viguetas de madera, hierro, hormigón. Materiales y ejecución. Medición.