

VI.— ADMISION DE ASPIRANTES, RESOLUCION DEL CONCURSO Y TOMA DE POSESION.

Base 10.— Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas publicará en el Boletín Oficial de La Rioja, Resolución declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, indicando las causas que hayan motivado su exclusión. Para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión y omisión de las relaciones de admitidos y excluidos, los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las citadas Resoluciones.

Base 11.— La presente convocatoria se resolverá por la Consejera de Presidencia y Administraciones Públicas, a propuesta de la Vicepresidencia y de acuerdo con los resultados de la valoración de los méritos de las solicitudes.

La Resolución del concurso, que se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja, deberá expresar necesariamente, junto con el destino adjudicado, la Consejería, localidad y nivel del puesto de origen desempeñado por el funcionario o, en su caso, la situación administrativa de procedencia y la puntuación obtenida.

El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslado que convoquen tanto la Administración del Estado como las Comunidades Autónomas, hasta que hayan transcurrido dos años desde que obtuvieran la vacante correspondiente, con las excepciones establecidas en el apartado 1 del artículo 4 del Decreto 8/1.989, de 24 de febrero, modificado por Decreto 31/1.989, de 3 de junio.

Base 12.— Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios.

No se admitirán solicitudes de renuncia fuera del plazo de presentación de instancias.

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo en el supuesto de que los interesados obtengan también por concurso otro destino y prefieran optar por él, en cuyo caso vendrán obligados a comunicar tal opción a este organismo dentro del plazo posesorio.

Cuando como consecuencia de la adjudicación de un puesto en una Consejería, se produzca traslado de personal entre diversas Consejerías sin

que exista vacante en la de destino, se realizará la correspondiente redistribución de efectivos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 3/1.990, de Función Pública.

Para proceder a la redistribución, se aplicarán los méritos generales establecidos en la Base 3 de esta Orden en sentido inverso, una vez atendidas las solicitudes voluntarias a las que se aplicará igual baremo que el establecido en la misma.

Como consecuencia de la Resolución del presente concurso no podrá producirse reingreso de personal si no hubiera plaza vacante dotada presupuestariamente que permita su reincorporación al servicio activo.

Base 13.— El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días si radica en la misma localidad o de quince días naturales si radica en distinta localidad o comporta el reingreso al servicio activo. Por motivos excepcionales y debidamente justificados se podrá conceder, por la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas, una prórroga posesoria hasta que finalicen las causas que la motiven, sin que en ningún caso exceda de 30 días, en cómputo total, aunque persistan los motivos por los que se concedió.

El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido comenzará a contarse a partir del día siguiente al del cese en el anterior, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Si la adjudicación del puesto comporta reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse a partir de la publicación de dicha resolución.

El cómputo del plazo para el cese no se iniciará mientras no finalicen los permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados.

VII.— NORMA FINAL.

Base 14.— La presente convocatoria y cuantos Actos Administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de Julio de 1.958.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión conforme a la Ley 30/92 de 26 de Noviembre.

Logroño, 30 de agosto de 1994.— La Consejera de Presidencia y Administraciones Públicas, Carmen Valle de Juan.

ANEXO

CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y ALIMENTACION. DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASISTENCIA AGRARIA.- LABORATORIO REGIONAL.- LA GRAJERA.- LOGROÑO.

Nº ORDEN	Nº CATALOGO	Nº PUESTOS	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS	DESCRIPCION DEL PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS	PUNTAJACION	
										MAXIMA	MINIMA
1	54	1	Jefe de Servicio	A	28	1.708.645		Coordinación y Asistencia Técnica a las distintas Direcciones Generales en cuantas materias sea necesario el apoyo del Laboratorio. Organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento del servicio. Formular propuestas de objetivos anuales y de recursos necesarios para el adecuado funcionamiento del servicio. Cumplir y hacer que se cumplan las normas, objetivos e instrucciones emanadas de la Dirección. Las propias de Jefe de Servicio.	Experiencia en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Experiencia, conocimiento y capacidad de planificación, organización y gestión. Experiencia y conocimiento sobre técnicas de laboratorio en análisis agrarios, alimentarios y medioambientales. Experiencia en elaboración de informes y dictámenes en campos biológico, agrario y medioambiental.	10 10 15 5	20
2	55	1	Responsable Area	A B	23	700.000		Asistencia al Jefe de Servicio del Laboratorio Regional en el Area química. Elaboración de programas y memoria de actuación en su area de competencia. Supervisión de resultados de análisis del Area química. Atender consultas, dictaminar resultados analíticos, elaborar informes sobre los temas competenciales de su area a requerimiento de los demandantes.	Experiencia en redacción de informes y dictámenes técnicos. Experiencia y conocimientos en materia de Laboratorios químicos. Dominio en la aplicación de los sistemas informáticos del area. Titulo de Licenciado en Biología, Química, o Farmacia.	10 15 10 5	20
3	56	1	Responsable Area	A B	23	700.000		Asistencia al Jefe de Servicio del Laboratorio Regional en el Area biológica. Elaboración de programas y memoria de actuación en su area de competencia. Supervisión de resultados de análisis del Area biológica. Atender consultas, dictaminar resultados analíticos, elaborar informes sobre los temas competenciales de su area a requerimiento de los demandantes.	Experiencia en redacción de informes y dictámenes técnicos. Experiencia y conocimientos en materia de Laboratorios biológicos. Dominio en la aplicación de los sistemas informáticos del area. Titulo de Licenciado en Biología, Veterinaria o Farmacia.	10 15 10 5	20
4	76	1	Jefe Negociado Asuntos Administrativos	C/D	18	240.639		Tramitación administrativa de expedientes de compra y elaboración periódica del estado de ejecución de las partidas presupuestarias correspondientes al Laboratorio. Responsable de biblioteca. Supervisión de la elaboración de boletines de análisis, clasificación y archivo. Las genéricas de Jefe de Negociado.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimiento en tareas de clasificación y archivo del material Bibliotecario del laboratorio. Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas.	10 15 5	15