

ANEXO

CONSEJERIA DE INDUSTRIA, TRABAJO Y COMERCIO  
DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIA

Nº ORDEN	Nº CATALOGO	Nº PUESTOS	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS	DESCRIPCION DEL PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS	PUNTAJACION	
										MAXIMA	MINIMA
1	3	1	Asistente Tramitación	CD	18	240.639		<p>Tramitación de pequeñas instalaciones eléctricas, de calefacción, agua, etc. que no precisan proyecto.</p> <p>Actualizaciones administrativas previas al Registro de Industria y proyectos.</p> <p>Control de documentación previos al Registro de certificaciones de puesta en marcha.</p> <p>Información y orientación al público acerca de los requisitos que los Reglamentos de Seguridad Industrial imponen a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.</p>	<p>Experiencia en tramitación administrativa de carácter general</p> <p>Experiencia y conocimiento en las distintas instalaciones, Registro Industrial y certificaciones de puesta en marcha.</p> <p>Conocimiento de los requisitos técnicos y técnicos y de los procedimientos de tramitación establecidos en los Reglamentos de Seguridad Industrial en la normativa aplicable al Registro Industrial.</p>	10	15
2	4	1	Jefe de Sección Industria	A/B	24	809.101		<p>Planificación, Programación, Coordinación y Control de Áreas de Seguridad Industrial, Metrología, Vehículos e ITV, Homologaciones y Mercado Interior.</p> <p>Coordinación y control de las unidades y personal a su cargo.</p> <p>Planificación y supervisión de los procedimientos de tramitación de las materias específicas de sus Áreas.</p> <p>Supervisión e Información técnica de expedientes.</p>	<p>Experiencia y conocimiento en la gestión e inspección de instalaciones afectadas por Reglamentos de Seguridad Industrial, adscritos a la Sección Interior.</p> <p>Experiencia y conocimiento en gestión y control de inspecciones técnicas de vehículos.</p> <p>Experiencia y conocimiento en la gestión de expedientes de registros especiales de talleres de fabricación de vehículos, partes y componentes y de reparación de automóviles.</p> <p>Experiencia y conocimientos en metrología.</p> <p>Conocimiento de la normativa aplicable a Registros Industriales, Registros especiales, mercado interior, calidad industrial, Metrología y Seguridad Industrial.</p>	10	20
3	6	1	Responsable Programa de Gestión Administrativa	A/B	22	646.684		<p>Apoyo al Jefe de Servicio en la gestión de expedientes administrativos.</p> <p>Coordinación y supervisión del personal y empresas externas, adscritas a su programa.</p> <p>Planificación, supervisión e informe de los procedimientos de tramitación y gestión de expedientes específicos de su programa.</p>	<p>Experiencia y conocimiento en gestión administrativa, presupuestaria, de personal y contratación administrativa.</p> <p>Experiencia en gestión administrativa y aplicación de la legislación de Expropiación Forzosa.</p> <p>Experiencia y conocimiento en expedientes sancionadores en aplicación de la legislación en materia de Seguridad Industrial.</p> <p>Experiencia en la normativa en materia de Industria y Energía.</p> <p>Experiencia en el seguimiento administrativo de obras de infraestructura eléctrica, construcción caminos, reensares y planes de electrificación.</p> <p>Licenciado en Derecho.</p>	5	20
4	13	1	Responsable I. T. V.	A/B	22	646.684		<p>Coordinación y supervisión del personal y empresas externas adscritas a su programa.</p> <p>Planificación, supervisión e informe de los procedimientos de tramitación y gestión de las materias específicas de su programa.</p> <p>Inspección y control de aparatos e instalaciones adscritas a su programa.</p>	<p>Experiencia y conocimiento en la gestión e inspección de reformas de importancia, revisiones previas a la matriculación, vehículos de importación y de comercio intracomunitario.</p> <p>Experiencia en gestión y supervisión técnica de Estaciones ITV.</p> <p>Experiencia y conocimiento de mecánica del automóvil.</p> <p>Experiencia en gestión de expedientes afectados por Reglamentos de Seguridad Industrial, inscripción en Registro Industrial y registros especiales.</p> <p>Conocimiento de la normativa aplicable en materia de Seguridad Industrial.</p>	10	20

DIRECCION GENERAL DE TRABAJO, FOMENTO Y COMERCIO

Nº ORDEN	Nº CATALOGO	Nº PUESTOS	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS	DESCRIPCION DEL PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS	PUNTAJACION	
										MAXIMA	MINIMA
5	3	1	Jefe de Área Fomento y Promoción	A	26	1.271.367		<p>Asesoramiento Empresarial.</p> <p>Gestión de Programas de Subvención y Promoción.</p> <p>Instrumentación de Convenios con Entidades Colaboradoras.</p> <p>Atención y colaboración con el Jefe de Servicio en materia de Fomento y Promoción.</p>	<p>Experiencia en Gestión Administrativa General y Organización.</p> <p>Conocimiento de la normativa y análisis contable de aplicación a las Empresas.</p> <p>Conocimiento y experiencia de la normativa aplicable en materia de subvenciones.</p> <p>Conocimiento y experiencia en promoción empresarial.</p> <p>Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales.</p> <p>Conocimiento y experiencia en Economía Social.</p> <p>Trabajos de Investigación o libros publicados en materia de financiación empresarial.</p>	10	23