

CONSEJERIA DE HACIENDA Y ECONOMIA  
INTERVENCIÓN GENERAL

Nº ORDEN	Nº CATALOGO	Nº PUESTOS	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS	PUNTUACION	
										ASIMILA	ABINIMA
5	11	1	Ayudante Fiscalización de Ingresos	C/D	18	240 639		<p>Apoyo en las tareas de Fiscalización posterior de expedientes de Liquidación de derechos a favor de la Comunidad Autónoma.</p> <p>Apoyo en las tareas de Fiscalización de expedientes de devolución de ingresos indebidos.</p> <p>Apoyo a las tareas de control financiero a realizar sobre los centros gestores en materia de gestión y recaudación de derechos.</p>	<p>Experiencia y conocimientos de contabilidad presupuestaria de ingresos, funcionamiento de cuentas restringidas de recaudación y contabilidad de cajas auxiliares</p> <p>Conocimientos y experiencia en la tramitación de los expedientes de Ingresos procedentes de impuestos, tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.</p> <p>Experiencia en el manejo de ordenadores personales, y conocimiento de sus aplicaciones</p>	15	20
6	14	1	Responsable Area de Informática Contable	B/C	20	334 331		<p>Gestión y control de la contabilidad de Gastos, controlando el adecuado trasvase de información de los distintos sistemas relacionadas con ésta.</p> <p>Elaboración de documentos y Cuentas Anuales para los distintos órganos inspectores de la Administración del Estado: Tribunal de Cuentas, Dirección General de Coordinación con las Haciendas Territoriales.</p> <p>Mantenimiento del Plan General de Contabilidad Pública en el área de Gastos</p> <p>Gestión de Declaraciones y emisión de certificados relativos a Impuestos. Gestión de endosas y de embargos.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en el mantenimiento del Sistema Informático del Plan General de Contabilidad Pública en el área de Gastos.</p> <p>Conocimiento y experiencia en mantenimiento del Sistema Informático de Contabilidad Presupuestaria y Extrapresupuestaria.</p> <p>Conocimiento y experiencia en el mantenimiento general del Sistema de Contabilidad Descentralizada y su interrelación con el sistema de Contabilidad Presupuestaria y Plan General de Contabilidad Pública.</p> <p>Experiencia en elaboración de Declaraciones a Entes Públicos, Rendición de Cuentas, Gestión de Endosas y Embargos</p>	10	20
7	18	1	Jefe Sección Gestión de Ingresos	A/B	24	809 099		<p>Gestión y control de la Contabilidad de Ingresos y el adecuado trasvase de información entre los distintos sistemas informáticos interrelacionados.</p> <p>Coordinación de la información que llega al Sistema General de Ingresos desde los distintos centros gestores remitentes.</p> <p>Mantenimiento del sistema informático del Plan General de Contabilidad Pública en el área de Ingresos.</p> <p>Tratamiento contable y control de la recaudación en vía ejecutiva.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en el seguimiento de la contabilidad de ingresos y en el control de la información de los distintos sistemas informáticos interrelacionados. Gestión de Tributos Cedidos, Sistema General de Ingresos, Contabilidad Presupuestaria y Extrapresupuestaria.</p> <p>Conocimiento y experiencia en elaboración de informes y documentación contable para los órganos inspectores de la Administración del Estado.</p> <p>Conocimiento y experiencia en los sistemas informáticos de Recaudación de Recursos de Otros Entes Públicos y su relación con el Sistema de Contabilidad Presupuestaria y Extrapresupuestaria y Sistema General de Ingresos.</p> <p>Conocimiento y experiencia del mantenimiento del Sistema Informático del Plan General de Contabilidad Pública en el área de Ingresos</p> <p>Conocimiento y experiencia en el tratamiento contable y control de la recaudación en vía ejecutiva y de los sistemas informáticos que lo soportan.</p>	10	20
8	20	1	Jefe Negociado Tributos Cedidos-Recaudación	C/D	18	240 639		<p>Mantenimiento y control previo a la contabilización de los ingresos por Tributos Cedidos.</p> <p>Registro y control de las remesas de ingresos remitidas por las entidades colaboradoras en la recaudación.</p> <p>Contrastación de los documentos de pago de los contribuyentes con los totales ingresados por los bancos y su posterior contabilización.</p> <p>Cconciliación de datos con la Dirección General de Tributos, Tesorería, Oficinas Liquidadoras de los Registros de la Propiedad, Bancos, etc.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en la tramitación del control previo a la contabilización de ingresos por tributos cedidos y conciliación de datos con la Dirección General de Tributos, el Servicio de Recaudación, Tesorería, Bancos, Oficinas Liquidadoras de los Registros de la Propiedad, etc.</p> <p>Conocimiento y experiencia en tramitación de devoluciones de ingresos indebidos de origen tributario, y su adecuada contabilización.</p> <p>Conocimiento y experiencia en la tramitación de la contabilización de la recaudación efectuada por las Oficinas Liquidadoras de los Registros de la Propiedad.</p> <p>Conocimiento y experiencia en contrastación contable de los documentos de pago de los contribuyentes con los totales ingresados por los bancos y su posterior contabilización.</p> <p>Conocimiento y experiencia en la mecanización y seguimiento de las distintas situaciones relativas a los ingresos de los contribuyentes.</p>	10	20