

ANEXO

CONSEJERIA DE HACIENDA Y ECONOMIA
SECRETARIA GENERAL TECNICA

Nº ORDEN	Nº CATALOGO	Nº PUESTOS	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS	DESCRIPCION DEL PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS	PUNTAJACION				
										BASES2014	ADICIONALES			
1	3	1	Jefe Servicio Coordinación y Asistencia Técnica de la Comisión Delegada de Adquisiciones e Inversiones.	A	28	1.877.355		<p>Assumir la responsabilidad y asistencia Técnica de todas las unidades y personal adscritos a la Secretaría General Técnica.</p> <p>Elaborar programas y Memorias de actuación.</p> <p>Formular Propuestas e Informes.</p> <p>Asistencia al Secretario General Técnico y a la Secretaría de la Comisión Delegada.</p>	<p>Conocimiento, experiencia y capacidad en organización, planificación y dirección.</p> <p>Experiencia en asistencia técnica en materia de informes preceptivos sobre contratación de Adquisiciones e Inversiones.</p> <p>Experiencia en la elaboración de propuestas sobre centralización y normalización de los procedimientos de adquisición e inversión.</p> <p>Conocimiento y experiencia en elaboración de disposiciones normativas sobre materias Económicas y de Hacienda.</p> <p>Licenciado en Economía.</p>	5	10	15	5	20
2	9	1	Asistente Área Informática	C/D	18	271.874		<p>Tramitación y coordinación de las aplicaciones informáticas de todos los Centros Directivos.</p> <p>Relación con la empresa S.A.I.C.A.R. para la adquisición de las necesidades informáticas de la Consejería, así como la creación y modificación de programas.</p> <p>Análisis y creación de Bases de Datos para la gestión informatizada de temas puntuales requeridos por la Consejería.</p> <p>Prestar apoyo y colaboración al Jefe de Servicio.</p>	<p>Conocimientos y experiencia en Sistemas Ofimáticos Entorno Globalview (Estación de trabajo, Interfase gráfica, correo electrónico, archivos electrónicos)</p> <p>Conocimiento y experiencia en Informática de Gestión.</p> <p>Experiencia en gestión de adquisiciones de productos informáticos.</p>	20	10	10		20
3	6	1	Jefe Negociado Contratos	C/D	18	240.639		<p>Tramitación del control previo y posterior, de expedientes de gastos de inversión y contratación administrativa.</p> <p>Seguimiento de la asistencia de la Intervención General a las recepciones de obras, suministros, etc. Selección informática de las asistencias. Comunicación con asesores y representantes para estos actos.</p> <p>Seguimiento de la celebración de mesas de contratación y de la asistencia a éstas de representantes de la Intervención General.</p> <p>Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.</p>	<p>Experiencia y conocimientos en tramitación de la fiscalización de expedientes de gastos y normativa específica de fiscalización.</p> <p>Experiencia en el manejo de ordenadores personales y conocimientos de sus aplicaciones.</p> <p>Experiencia y conocimientos en materia de asistencia de la Intervención General a recepciones de obras y suministros y mesas de contratación.</p> <p>Experiencia en el manejo de los sistemas de fiscalización previa de expedientes y contabilidad descentralizada.</p>	15	5	15	5	20

CONSEJERIA DE HACIENDA Y ECONOMIA
INTERVENCIÓN GENERAL

4	10	1	Responsable Área Transferencias	B/C	20	334.331		<p>Gestión de la Fiscalización de subvenciones corrientes y subvenciones de capital.</p> <p>Gestión de la Fiscalización de expedientes del Área de Transferencias.</p> <p>Revisión y control de la regulación sobre concesión de subvenciones.</p> <p>Apoyo al Jefe del Servicio de Control Interno.</p>	<p>Experiencia en la gestión y tramitación de la fiscalización previa de expedientes de subvenciones corrientes y de capital.</p> <p>Experiencia en la gestión y tramitación de la fiscalización posterior de expedientes en el Área de Transferencias.</p> <p>Conocimiento de la normativa en materia de subvenciones y experiencia en su interpretación y aplicación.</p> <p>Conocimientos de normativa y gestión administrativa, presupuestaria, contractual y contable.</p>	15	10	10	5	20
---	----	---	---------------------------------	-----	----	---------	--	--	---	----	----	----	---	----