

cualquiera de los días expresados, y en horas de 9 a 14 en el Servicio de Personal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 53/1.984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, quienes accedan por cualquier título a un nuevo puesto del sector público que con arreglo a esta Ley resulte incompatible con el que viniere desempeñando habrá de optar por uno de ellos dentro del plazo de toma de posesión.

A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

b) Asimismo, y de conformidad con lo prevenido en los artículos 3 y 14 de la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público, como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de la Administración Pública.

A tal efecto, y en los 10 primeros días del plazo de toma de posesión, deberá efectuar solicitud de compatibilidad en el modelo formulario aprobado por acuerdo de la Comisión de Gobierno, en su sesión de 27 de Mayo de 1.992, que se facilitará en el Servicio de Personal.

10.3.Efectos de la falta de toma de posesión.

Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

ANEXO I

DESARROLLO DEL TEMARIO

P A R T E P R I M E R A

MATERIAS COMUNES GRUPO UNICO

1. La Constitución Española de 1.978: Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La Reforma de la Constitución.
2. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Sus Estatutos.
3. La Administración Pública en el orden español. Clases de Administraciones Públicas: Administración del Estado, Administración autonómica, Administración Local, Administración Institucional y Corporativa.
4. Las Fases del Procedimiento Administrativo general. El silencio Administrativo.
5. Los recursos administrativos en la esfera local. Clases. El recurso de reposición. Recurso contencioso-administrativo.
6. Las formas de acción administrativa. El fomento y sus medios. La Policía administrativa. Evolución del concepto. El poder de Policía y sus límites. Los medios de Policía y en especial las sanciones administrativas.
7. El Servicio Público. Evolución del concepto. Servicio Público y prestaciones administrativas. Los servicios Públicos virtuales o impropios.
8. Los modos de gestión del Servicio Público. La gestión directa. El contrato de gestión del Servicio Público.
9. El Régimen Local español. Su evolución histórica. De la Edad Media hasta la Constitución de 1.812. La Administrativa Local en las Cortes de 1.812 y a lo largo del Siglo XIX. El Régimen Local en el Siglo XX hasta la Constitución de 1.978.
10. La Administración Local en la Constitución de 1.978. El principio de Autonomía; su significado y alcance. Garantía institucional de la Autonomía Local. La doctrina del Tribunal Constitucional.
11. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Régimen común. Organización y competencias del Municipio en régimen común. Obligaciones mínimas.
12. Los Organos de Gobierno del Municipio: el Alcalde, el Pleno, la Comisión de Gobierno.
13. Ordenanzas, reglamentos y normas técnicas de entidades locales. Procedimiento de elaboración y aprobación. Organización del Ayuntamiento de Logroño: Centros, establecimientos, dependencias y funciones que se desarrollan.
14. Derechos y deberes de los funcionarios de Administración Local. Derechos económicos. Clases de funcionarios y personal al servicio de la entidad local.
15. Régimen disciplinario. Procedimiento sancionador. Incompatibilidades. Responsabilidades civil, penal y administrativa de las entidades locales, sus autoridades y funcionarios.
16. Las Comunidades Europeas: Constitución y evolución. Instituciones comunitarias. Ordenamiento jurídico. Relaciones entre la competencia comunitaria y la competencia nacional.
17. La Comunidad Autónoma de la Rioja. Estatuto de Autonomía. Estructura y contenido.
18. La Comunidad Autónoma de La Rioja. Competencias. La Diputación General. El Gobierno de la Rioja. Organización.

P A R T E S E G U N D A

MATERIAS ESPECIFICAS GRUPO UNICO

1. Informática Básica. Estructura de la información: conceptos básicos, registro de información, estructuras de registro, bloques, fichero, bases de datos.
2. La informática y la empresa. Proceso de la información, proceso de datos, proceso de palabra, procesos multimedia. Recogida, depuración, almacenamiento y distribución de información. Sistemas de numeración y códigos de carácter.
3. El componente hardware. Componentes y funcionamiento de ordenadores mainframes, minis y micros. Memoria principal, CPU's y periferia.
4. La periferia. Conocimientos de las distintas periferias existentes: sus funciones y requerimientos, sistemas de medida de sus rendimientos, conectividad a los sistemas de los que dependen.
5. El componente software. Software de base: sistemas operativos, productos software, traductores de lenguajes y utilidades. Tratamiento y tipo de archivos en los principales sistemas operativos actuales.
6. Comunicación intersistemas. Software para implantación de sistemas multiplataforma. software de aplicación.
7. Teoría de la programación: Ciclo de vida de un sistema informático. Concepto de variables, constantes, registros, algoritmo y programa. Condiciones simples y complejas. Bucles, contadores, acumuladores, bifurcaciones, switches. Estructuras y anidamiento de estructuras. Tablas en memoria, tipos y reglas de proceso.
8. Teoría de los procesos: Métodos de descripción de procesos. Técnicas de representación, organigramas, flujogramas. Pseudo códigos. Tablas de decisión.
9. Técnicas de programación: Programación procedural. Estructuración y modularización. Pseudo códigos. Rutinas externas e internas. Librerías de rutinas.
10. Programación orientada a objetos. Concepto de objeto y de clase. Características de las clases. Librerías de clases. Encapsulación de objetos.
11. Tratamientos de programación I. Tratamiento de conjunto de datos: de un fichero secuencial, de dos ficheros secuenciales, con ficheros de acceso directo, con indexación y datos única y múltiple. Lógica de adiciones, bajas, cambios y reorganizaciones.
12. Tratamiento de programación II: Tratamiento de datos en memoria, listas, pilas, colas, tablas, espacios de dimensión (matrices), arborescencias y anillos.
13. Lenguajes de programación: Tipos de lenguajes. Lenguaje máquina. Ensamblador. Algorítmico. Estructura de la programación. Clases de instrucciones.
14. Herramientas de programación. Editores e Interfaces de programación. Interpretes. Compiladores. Linkadores. Debugger.
15. Estructura de la información I. Ficheros de movimiento, permanentes, de maniobra, transitorios, históricos. Posibilidades prácticas en un entorno AS/400 con ficheros físicos, lógicos, de unión (join) y abiertos para consulta (Open Query File).
16. Estructuras de la información II. Bases de datos jerárquicas y relacionales. I.a base de datos relacional OS/400. La función Open Query File.
17. Lenguaje de programación RPG/400: Conceptos generales y evolución del lenguaje. Estructura del programa fuente. Hojas de codificación. Ciclo lógico del RPG. Normas de codificación y reglas de sintaxis. Tablas, series y estructuras de datos.
18. Lenguaje de programación RPG/400. Sentencias directrices del compilador, nombres simbólicos. Códigos de operación básicos.
19. Lenguaje de programación RPG/400. Proceso de archivos de base de datos definidos externa e internamente.
20. Lenguaje de programación RPG/400. Definición externa de ficheros de impresora y usos definidos en hora "0". Ficheros Workstn y subficheros.
21. Lenguaje de programación RPG/400. Manejo de errores de archivos y en programa. Alteración temporal de archivos. Técnicas de implementación de ayuda en línea. Compilación, depuración y rastreo de errores.
22. Conceptos en Lenguaje de programación C. Características deseables de un programa. Conjunto de caracteres, identificadores y palabras clave. Tipos de datos, declaraciones, expresiones y sentencias. Constantes simbólicas.
23. Operadores en lenguaje C. Operadores aritméticos, monarios, relacionales y lógicos, de asignación y condicionales. Funciones de biblioteca.
24. Entrada y salida, sentencias y Funciones en Lenguaje C.: Introducción al problema. Entrada de un carácter. Salida de un carácter. Introducción de datos. Escritura de datos. Funciones GETS, PUTS. Funciones PRINTF y SCANF.
25. Programación interactiva en lenguaje C. Ejecución de un programa, planificación, redacción y compilación. Sentencias de Control. Funciones, su definición y manejo.
26. Lenguaje C, Avanzado: Estructura del programa. Ambito de variables, variables locales y globales, variables automáticas, externas, estáticas, programas de varios archivos. Funciones de librería. Directrices al procesador y funcionalidad.