

57.— La contabilidad como medio de control. Sistema contable de la Administración del Estado.

58.— Liquidación del presupuesto y rendición de cuentas.

59.— El déficit público: Causas y efectos. La financiación del déficit público.

60.— La Deuda pública. Clases. La gestión de la deuda pública.

IV.— Economía de la Empresa.

61.— La financiación de la estructura fija de la Empresa: La autofinanciación. La función financiera de los fondos de amortización. Las llamadas amortizaciones financieras o de capital. Equilibrio entre amortizaciones técnicas y amortizaciones financieras.

62.— El resultado de la empresa: Su carácter. El resultado final y el resultado periódico. La relatividad del beneficio de la empresa. La condición de eficiencia. Elementos componentes del resultado de la Empresa.

63.— Las variaciones de la renta de la Empresa: Estudios de sus causas. La comparación entre la rentabilidad esperada y la real. La rentabilidad, su medida. La rentabilidad de la Empresa y el interés del capital invertido en la misma.

64.— El análisis financiero; La estructura de las fuentes de financiación. El equilibrio financiero. El control financiero.

65.— El fondo de comercio: Significación económica y técnica de su valoración. Valoración de la empresa en funcionamiento.

66.— Valoración extracontable del resultado periódico de la empresa. Formas de practicarla. Los índices: Concepto y clases. Los índices tipo. Valoración de índices.

C.— MATERIAS SOCIALES

I.— Teoría Política.

1.— El Estado: Doctrinas sobre su origen. Elementos constitutivos. El territorio. La población.

2.— Evolución histórica del Estado (I): La aparición del Estado Moderno. El Estado Absolutista.

3.— Evolución histórica del Estado (II): El Estado Liberal. Su crisis. El Estado Fascista. El Estado de las democracias populares.

4.— Evolución histórica del Estado (III): El proceso descolonizador y los nuevos Estados. Transformación del modelo democrático liberal y del modelo socialista.

5.— Evolución histórica del Estado (IV): El Estado social y democrático de derecho. El papel de los derechos económicos y sociales. El Estado de bienestar y su situación actual.

6.— La crisis del modelo clásico del Estado. Los bloques políticos y la seguridad nacional. La interdependencia económica. Reflejo en la política internacional.

7.— La soberanía: Doctrinas. Poder y legitimidad.

8.— La idea de nación: Génesis y evolución histórica. La nación como identidad sociológica y como sujeto de la política. Características e incidencia del nacionalismo en el mundo actual.

9.— La Constitución. Diversos conceptos de Constitución. Clasificación. La reforma constitucional. La defensa de la Constitución.

10.— Tipología de los sistemas y de los regímenes políticos. Regímenes autoritarios, totalitarios y democráticos. Las formas de gobierno.

11.— La teoría de división de poderes: Formulación clásica. Realidad actual.

12.— La representación política: Democracia directa y representativa. Los sistemas electorales.

13.— Los partidos políticos y los grupos de presión.

14.— Las organizaciones sindicales y empresariales: Participación en la orientación política y social.

15.— La distribución territorial del poder: Estado unitario y Estado federal.

II.— Sociología.

16.— Cultura y sociedad. Personalidad y socialización. Clases y sistemas de socialización. Instituciones básicas de la socialización: Educación y familia.

17.— La estratificación social como dimensión de la estructura social. Los procesos de movilidad social: Familia, riqueza, educación e igualdad de oportunidades.

18.— Elite, las clases dominantes y la estructura del poder.

19.— La dinámica poblacional. Movilidad y distribución espacial de la población.

20.— Conflicto y consenso social. La legitimación del sistema social.

21.— El cambio social: Factores explicativos. El proceso de modernización como cambio social. Características y consecuencias.

22.— La sociología como ciencia. Método científico y método de la Sociología. Las vías de acceso a la realidad social: Histórica, crítico-racional, comparativa, cuantitativa y cualitativa.

23.— La investigación social. Teoría e investigación empírica en las ciencias sociales.

24.— Organización del trabajo de investigación social. Formulación del problema. Fase exploratoria. Diseño de la investigación. Trabajo de campo. Trabajo de gabinete.

25.— Técnicas de obtención de datos (I). Técnicas cuantitativas: Censos, encuestas y tests.

26.— Técnicas de obtención de datos (II). Técnicas cualitativas: Grupos de discusión, entrevistas en profundidad, historias de vida y observación.

27.— Técnicas de obtención de datos (III). Técnicas de análisis documental: Recopilación documental y análisis de contenidos.

28.— Técnicas de obtención de datos (IV). Técnicas demográficas: Tasas, índices y tablas de supervivencia. Métodos de estimación de la población futura.

29.— Clasificación y análisis de los datos.

30.— Formas de presentación y representación gráfica de los datos. Preparación del informe.

III.— Ciencia de la Administración.

31.— La formación de la ciencia administrativa: Orígenes y evolución.

32.— La autonomía de la ciencia administrativa como disciplina científico social. Situación actual.

33.— Los problemas de la investigación administrativa. Métodos y técnicas de análisis de las organizaciones públicas.

34.— La burocracia. Orígenes El modelo de organización burocrática en las teorías clásicas. Su crítica.

35.— Burocracia y tecnocracia en el Estado contemporáneo. El poder burocrático.

36.— Sistemas administrativos comparados (I): El modelo británico.

37.— Sistemas administrativos comparados (II): El modelo francés.

38.— Sistemas administrativos comparados (III): El modelo norteamericano.

39.— Sistemas administrativos comparados (IV): La Administración de la Comunidades Europeas.

40.— El sistema administrativo español. Evolución. Características generales. Líneas de reforma.

41.— El desarrollo histórico de la Administración Pública: Tendencias centralizadoras y descentralizadoras. Las transformaciones de la organización y las tareas de la Administración Pública.

42.— La Administración como organización. La estructura del poder en la Administración. Sociología de las Administraciones Públicas: Organización formal e informal.

43.— El contexto cambiante de las actividades administrativas. La interdependencia de la organización y su contexto. Demandas sociales, participación ciudadana y control de la Administración Pública.

44.— La influencia del sistema político sobre las estructuras administrativas. La dirección política. Aparato del Estado, ideología política, instituciones políticas.

45.— La influencia de la Administración sobre la sociedad. El papel de la burocracia en el sistema democrático. La función de integración de la sociedad.

IV.— Teoría y psicología de las organizaciones.

46.— La evolución del estudio de la organización (I): La organización científica del trabajo. La escuela de los principios de administración. La escuela de las relaciones humanas y la teoría del comportamiento.

47.— La evolución del estudio de la organización (II): Teoría general de sistemas. Clases de sistemas. Los sistemas sociotécnicos.

48.— Evolución del estudio de la organización (III): La Teoría de la contingencia. Escuela de desarrollo organizacional.

49.— Evolución del estudio de la organización (IV): La Administración participativa. La Administración por objetivos. Administración para la calidad: Los círculos de calidad. Otros instrumentos de mejora de la calidad. La Administración japonesa y la teoría Z.

50.— El factor humano en la organización. El elemento humano en las organizaciones prestadoras de servicios.

51.— El grupo en la organización. Características y tipos de grupos. Comunicación y comportamiento grupal. El trabajo en equipo.

52.— La motivación de los recursos humanos. Teorías explicativas.

53.— La función de mando y dirección. Teorías del liderazgo.

54.— Capacitación y desarrollo del trabajador: Potencial, creatividad e iniciativa.

55.— Evaluación del rendimiento del trabajador. Sus peculiaridades en la Administración Pública.

56.— La comunicación interna en las organizaciones. Tipos. Flujos, barreras y redes en la comunicación.

57.— El clima laboral. La satisfacción en el trabajo.

58.— Seguridad e higiene en el trabajo. Psicopatologías laborales. La terapia profesional y ocupacional.

59.— La cultura empresarial en las organizaciones.

60.— Definición y análisis de problemas. Técnicas creativas y técnicas analíticas. El proceso de toma de decisiones. Tipos. Las matrices y los árboles de decisión. Otros instrumentos de apoyo a la toma de decisiones.

61.— Los conflictos en las organizaciones. Conflictos funcionales y disfuncionales. Técnicas de gestión de conflictos. La negociación.

62.— Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo. El perfil del candidato.

63.— La entrevista. Tipos. Aplicaciones a la Administración Pública.