

15. La radio como medio de información. El mensaje característicos. Fórmulas para la programación radiofónica. Aplicaciones.
16. La televisión como medio de información. El mensaje. Estructura del relato. Unidades de programación en televisión. Promoción de programas. Bloques publicitarios.
17. Los géneros periodísticos de televisión. Elaboración de la noticia. Organización de la narrativa audiovisual. El cine como medio de información. Lenguaje y elementos.
18. El periodismo de agencia. El reparto del mercado mundial.
19. Características científicas de la redacción periodística. Semiología y comunicación de masas. Objetos científicos de la redacción. El trabajo literario del redactor.
20. Métodos de investigación de la comunicación. Presentación de mensajes. Análisis de contenido.
21. La empresa periodística. Concepto y naturaleza. Objeto y estructura.
22. Clases de empresas periodísticas. Empresas de radiodifusión. Empresas de publicidad.
23. Configuración de la empresa periodística en España. Empresas de radiodifusión. empresas de televisión.
24. Las agencias. El empresario de la información. Principios de gestión en la actividad informativa.
25. El periodismo en el contexto de los Mass-Media. Estructura de la imprenta. Tipología.
26. Técnicas de la comunicación impresa. Ilustración, composición, impresión y diagramación. Infografía.
27. Las nuevas tecnologías aplicadas a la prensa. Sistemas de telecomunicación e influencia en la información.
28. Control de información. Información y política. Relaciones entre estos dos conceptos.
29. El periodismo como método de interpretación de la realidad social.
30. El periodismo como mediador entre el sistema político y el ambiente social. Modos de comunicación en diferentes sistemas políticos.
31. El concepto de influencia y poder. Los medios de comunicación de masas y la opinión pública.
32. La opinión pública y los sistemas electorales. Los partidos políticos. La investigación en la opinión pública, Tipos.
33. Influencia de la opinión pública sobre la vida política. El gobierno de la opinión.
34. Los efectos de los medios de comunicación de masas en la opinión pública. Teoría de los efectos directos. Influencia personal en los estudios electorales. Los líderes de opinión.
35. La mediación política del periodismo a través del comentario editorial. La mediación política a través de géneros alternativos. El chisme como fenómeno social.
36. El sistema informativo supranacional. Organización del sistema. El sistema ya configurado.
37. La evolución informativa en el siglo XX. Las transformaciones de la estructura informativa. La sectorialización del mercado informativo. La prensa alternativa.
38. La libertad de información y expresión en el Estado Constitucional. Libertad de informar. Límites.
39. El secreto profesional en los periodistas. La cláusula de conciencia. La libertad de empresa informativa.
40. La libertad de empresa informativa. Libertad de creación de medios. Propaganda y publicidad en prensa.
41. La información periodística especializada. Filosofía de la especialización. Concepto. Información especializada según los medios. Información especializada según con los contenidos. La administración y la información.
42. Deontología profesional en el periodista. La ética profesional en la comunicación de masas.
43. Historia del periodismo en España. Origen. Contenidos.
44. Los gabinetes de prensa en una estructura organizada. Funciones de un gabinete de prensa. Modelos.
45. Las libertades públicas. Concepto. Historia. La teoría de la información. Características. Información y diplomacia. El lenguaje.
46. Importancia de la sociología en las ciencias de la comunicación. Métodos de investigación sociológicos. El proceso de investigación.
47. Areas de la información. Clasificación. Bloques informativos. La estructura de la información. Concepto. Evolución.

GRUPO II

1. Información Municipal, su importancia y misión ante la opinión pública.
2. La información en su ámbito inductivo y deductivo como servicio público.
3. Tratamiento informativo y repercusión social de los acuerdos de las Corporaciones Locales.
4. Información de las realizaciones municipales y problemática en la dimensión de la noticia.
5. Divulgación de la problemática de los Entes Locales y funcionalidad de los Servicios.
6. La información como servicio de apoyo a la gestión municipal.
7. El Municipio como entidad creadora y motivadora de información que afecta a la Administración Local.

8. La creación de imagen pública de la Corporación Local y repercusión de sus actuaciones.
9. Los Gabinetes municipales de Prensa. Independencia informativa.
10. La información a nivel internacional: Países productores y países consumidores de información. Fronteras Nacionales y libre circulación de la información.
11. Interrelación informativa entre las Corporaciones Locales y otros órganos de la Administración Pública.
12. Bases y bancos de datos. Principales sistemas de información automatizada.
13. El objetivo de la documentación. Operaciones fundamentales. Fases del proceso fundamental. Catalogación e indización.
14. El documento. Naturaleza y funciones. Documentos principales y secundarios. Plan de clasificación de documentos.
15. La información y participación ciudadana en el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.
16. Las Oficinas Municipales de información.
17. Reglamento Municipal de Participación Ciudadana (I). La información municipal.
18. Reglamento Municipal de Participación Ciudadana (II). Las Entidades Ciudadanas. Los Consejos Sectoriales o de Area, La iniciativa ciudadana.
19. Reglamento Municipal de Participación Ciudadana (III). La consulta popular. La participación de los Organos Municipales del Gobierno.

GRUPO III

1. Las Instituciones Políticas en el Estado Español. Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento. Organos de control dependientes de las Cortes.
2. El Gobierno en el sistema constitucional español. Composición y funciones. Designación y remoción del Presidente del Gobierno.
3. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la Justicia. El Consejo General del Poder Judicial. Organización de la Administración de la Justicia.
4. Política internacional. Sistemas políticos y de gobierno actuales. Democracias parlamentarias. Democracias populares. El fin de los bloques.
5. Comunidad Europea. Proceso de integración política europea. El Tratado de la Unión Europea.
6. Organismos Internacionales de carácter político, económico, militar y cultural. Las organizaciones no gubernamentales.

A N E X O XXVIII

PLAZA OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **PSICOLOGO**  
 NATURALEZA DE LA RELACION: **PERSONAL LABORAL**  
 FIJO NIVEL DE TITULACION: Licenciado en Psicología  
 NUMERO DE PLAZAS CONVOCADAS: **UNA**  
 SISTEMA SELECTIVO: **CONCURSO-OPOSICION**

DESARROLLO DEL SISTEMA SELECTIVO

Sistema Selectivo: **CONCURSO-OPOSICION**

a) Fase de concurso:

Consistirá en la valoración de los méritos, conforme se establece seguidamente:

SERVICIOS PRESTADOS A LA ADMINISTRACION PUBLICA.

	Puntos
a) Servicios prestados en el Excmo. Ayuntamiento de Logroño, en calidad de funcionario de carrera, interino o contratado, 0,20 por año o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de .....	2,00
b) Servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas, Estatal, Autonómica o Local, en puesto de trabajo perteneciente al Area a que corresponde el puesto convocado, teniendo en cuenta la similitud entre el contenido técnico y especialización de los puestos ocupados por los aspirantes, con el convocado, 0,40 por año o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de .....	2,00
No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros, igualmente alegados.	

CURSOS, PONENCIAS Y PUBLICACIONES

Por la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento, ponencias y publicaciones, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones o tareas propias de la plaza convocada, hasta un máximo de .....

1,50