

horas, un tema de carácter general, determinado por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con las materias comprendidas en el Programa contenido al final del presente Anexo, aunque no se atenga al epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere.

Se valorarán específicamente en este ejercicio, la formación general, la claridad y orden de ideas, la facilidad de exposición, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

La lectura por los opositores de este ejercicio, será pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el Tribunal.

#### Segundo ejercicio

Consistirá en desarrollar oralmente durante un tiempo máximo de una hora, cinco temas, extraídos al azar, uno del Grupo Unico de la Parte primera, dos del Grupo I de la Parte Segunda, uno del Grupo II y otro del Grupo III de ésta última parte, todos ellos comprendidos en el Programa contenido al final del presente Anexo.

Los aspirantes llegado el turno de exposición, dispondrán de un tiempo no superior a quince minutos, para, sin la utilización de textos, esquemas o apunte alguno, pueda realizar si así lo considera, un boceto o guión de su exposición.

Se valorarán los conocimientos sobre los temas expuestos. Si una vez desarrollados los dos primeros temas o transcurridos veinte minutos de exposición, el Tribunal apreciara deficiencia notoria en la actuación del aspirante podrá invitarle a que desista de continuar el ejercicio.

Concluida la exposición, el Tribunal podrá formular cuestiones al opositor relativas a los temas expuestos y relacionadas con las funciones asignadas a la plaza objeto de la convocatoria. Tiempo máximo quince minutos.

Tercer ejercicio Consistirá en desarrollar por escrito durante un periodo máximo de 2 horas, un informe, sobre dos supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relativos a tareas cuya realización corresponde a la plaza a cubrir.

Durante el desarrollo de este prueba, los aspirantes podrán hacer uso de los textos de consulta de que acudan provistos.

En este ejercicio se valorará, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones.

La lectura por los opositores de este ejercicio, será pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el Tribunal.

#### DETERMINACION DE LOS REQUISITOS ADICIONALES EXIGIBLES

\* Titulación: Estar en posesión de título de Licenciado en Ciencias de la Información, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

#### COMPOSICION DEL TRIBUNAL

El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que a continuación se indican:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue:

Vocales:

Un representante de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Un representante del Profesorado Oficial.

Técnico de Administración Especial, Titulado en Periodismo

Un empleado municipal designado a propuesta del Comité del Personal Laboral.

Secretario: El Jefe del Servicio de Personal o funcionario que designe para sustituirle.

A los efectos establecidos en la Base General 5.6. el Tribunal actuante en la presente prueba se encuadrará en la categoría primera.

#### CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

##### FASE DE CONCURSO:

La valoración de los méritos, se efectuará conforme al baremo establecido en el presente ANEXO.

Los puntos de esta fase no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

##### FASE DE OPOSICION:

Los dos primeros ejercicios serán calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 5 en cada uno de ellos.

El tercer ejercicio se calificará como sigue:

Los aspirantes deberán realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, que serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba de 0 a 10), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos.

#### DESARROLLO DEL TEMARIO PARTE PRIMERA MATERIAS COMUNES

#### GRUPO UNICO

1. La Constitución Española de 1.978: Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La Reforma de la Constitución.

2. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Sus Estatutos.

3. La Administración Pública en el orden español. Clases de Administraciones Públicas: Administración del Estado, Administración autonómica, Administración Local, Administración Institucional y Corporativa.

4. Las Fases del Procedimiento Administrativo general. El silencio Administrativo.

5. Los recursos administrativos en la esfera local. Clases. El recurso de reposición. Recurso contencioso-administrativo.

6. Las formas de acción administrativa. El fomento y sus medios. La Policía administrativa. Evolución del concepto. El poder de Policía y sus límites. Los medios de Policía y en especial las sanciones administrativas.

7. El Servicio Público. Evolución del concepto. Servicio Público y prestaciones administrativas. Los servicios Públicos virtuales o impropios.

8. Los modos de gestión del Servicio Público. La gestión directa. El contrato de gestión del Servicio Público.

9. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Régimen común. Organización y competencias del Municipio en régimen común. Obligaciones mínimas. 10. Los Organos de gobierno del Municipio: el Alcalde, el Pleno, la Comisión de Gobierno.

11. Ordenanzas, reglamentos y normas técnicas de entidades locales. Procedimiento de elaboración y aprobación. Organización del Ayuntamiento de Logroño: centros, establecimientos, dependencias y funciones que se desarrollan.

12. Derechos y deberes de los funcionarios de Administración Local. Derechos económicos. La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. Clases de funcionarios y personal al servicio de la entidad local.

13. Régimen disciplinario. Procedimiento sancionador. Incompatibilidades.

Responsabilidades civil, penal y administrativa de las entidades locales, sus autoridades y funcionarios.

14. Recursos de los municipios. Tasas y precios públicos. Contribuciones especiales. Arbitrios con fines no fiscales. Impuestos Municipales. Ordenanzas de exacciones municipales.

15. El Presupuesto municipal. Significado. Contenido. Clases. Nuevas técnicas de preparación del presupuesto. El presupuesto por programas: significado y utilidad.

16. Las Comunidades Europeas: Constitución y evolución. Instituciones comunitarias. Ordenamiento jurídico. Relaciones entre la competencia comunitaria y la competencia nacional.

17. La Comunidad Autónoma de la Rioja. Estatuto de Autonomía. Estructura y contenido.

18. La Comunidad Autónoma de La Rioja. Competencias. La Diputación General. El Gobierno de la Rioja. Organización.

#### PARTE SEGUNDA MATERIAS ESPECIFICAS GRUPO I

1. El origen de la comunicación e información. Teorías y formas de comunicación primarias.

2. Concepto de comunicación. Bases genéricas de la comunicación. Los usos de la comunicación. Formas de empleo de la comunicación.

3. Las ciencias de la comunicación. La comunicación periodística. Areas científicas de la comunicación.

4. Concepto de información en la teoría de la comunicación. Transmisión de señales. Aplicaciones de la teoría de la información.

5. Los modelos de comunicación. Concepto. Clases. Análisis de referencia en la comunicación. Objeto de referencia. Naturaleza de los datos de referencia.

6. El periodismo como información de actualidad. La información como fenómeno social.

7. El estilo informativo. Características.

8. Periodismo de opinión. Diferencias entre información y opinión. Lo real y lo falso de esta división. Opinión implícita y explícita. La manipulación de la información.

9. Los géneros periodísticos, informativos e interpretativos. Consideraciones generales. Modalidades. El interés humano.

10. El periodismo en los medios audiovisuales. Diferencias en este periodismo. Códigos en los mensajes audiovisuales.

11. La información en radio. Diarios hablados. Boletines informativos. Programas especiales y documentales. Transmisiones en directo.

12. Diferentes estilos de información radiofónica. El comentario. La Crónica. La Crítica. La Encuesta y la mesa redonda. La entrevista.

13. Fuentes de información en la radio. Agencias. Corresponsales. Enviados especiales. Obtención de material sonoro. Servicios de documentación radiofónica.

14 Estructura y organización de la radiodifusión española. Organismos nacionales y cadenas de emisoras.