

CONSEJERIA DE CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUD

Nº ORDEN	Nº CATALOGO	Nº PLAZAS	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS ESPECIFICOS	PUNTUAC.	
										MAX.	MIN.
31	9	1	SECRETARIA GENERAL TECNICA. Jefe Negociado Coordinación Legal.	C/D	18	-----		Tramitación administrativa de los asuntos correspondientes a la Sección de coordinación legal.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general.	10	
									Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto de trabajo.	15	
								archivo de documentos y legislación propia de la Consejería.	Conocimientos en materia de informática.	5	
								Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.			
32	7	1	DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD Auxiliar de Información	D	15	118.199		Información al público y funciones propias de Auxiliar de A.G.	Tramitación administrativa de carácter general.	10	
									Experiencia en atención al público.	15	
									Manejo básico de máquinas y equipos informáticos.	5	

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO.

Nº ORDEN	Nº CATALOGO	Nº PLAZAS	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	REQUISITOS	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS ESPECIFICOS	PUNTUAC.	
										MAX.	MIN.
33	10	1	SECRETARIA GENERAL TECNICA. Jefe Negociado Ayuda Organos Colegiados.	C/D	18	-----		Tramitación administrativa de los asuntos correspondientes al apoyo de órganos colegiados.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general.	10	
									Experiencia y conocimientos informáticos.	5	
								to. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en los cometidos propios del puesto.	15	
34	17	1	Ayudante Adto. Supervisión y Redacción Proyectos.	C/D	18	177.300		Tramitación administrativa de asuntos de la Oficina Técnica y Supervisión de Proyectos.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general.	10	
									Experiencia y conocimientos informáticos.	5	
									Experiencia en los cometidos propios del puesto.	15	