

PROGRAMA:				CENTRO:		
PUESTOS EN CATALOGO O FUERA DE CATALOGO (TACHAR UNA DE LAS DOS)						
C. P.	DENOMINACION	NIVEL	C. DISPON.	OTRAS R.	C. S.	TOTAL

F.P.-06.— FICHA DE PERSONAL (VARIOS)

Esta ficha recogerá todo aquel personal que no sea funcionario ni laboral fijo, con detalle de su número de efectivos, retribuciones y cuotas sociales afectadas.

PROCEDIMIENTO.

Se rellenará una ficha por cada centro de gasto y programa.

— En la columna de clase de personal se hará constar el tipo de personal, ya sea Alto Cargo, Eventual, etc., con su número de efectivos y vacantes, retribuciones básicas, otras remuneraciones (de cualquier clase no incluida en la anterior), y cuotas sociales.

PRESUPUESTOS GENERALES DE LA C. A. R.	FICHA DE PERSONAL (VARIOS)	AÑO: F.P.- 06			
SECCION: PROGRAMA:	SERVICIO: CENTRO:				
CLASE DE PERSONAL	Nº EFECTIVOS	R. B.	OTRAS R.	C. S.	TOTAL