

Tribunal Calificador, el opositor incluido en la misma deberá tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artº 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

10.2. Formalidades.

Para la toma de posesión, el interesado comparecerá durante cualquiera de los días expresados, y en horas de 9 a 14 en la Unidad de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberá prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran ejerciendo.

10.3. Efectos de la falta de toma de posesión.

A tenor igualmente de lo dispuesto en el párrafo cuarto del precepto reglamentario citado en el apartado anterior, quien sin causa justificada no tomara posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedará en la situación de cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, el funcionario quedará obligado a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Logroño, 6 de Septiembre de 1990.— El Alcalde-Presidente.

ANEXO I

GRUPO I

1. La Constitución Española de 1.978. Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.
2. Las Comunidades Autónomas. Estatuto de Autonomía de la Rioja.
3. El Municipio. Organización y competencias.
4. Organos de Gobierno Municipales. el Alcalde: Antecedentes históricos, elecciones, deberes y atribuciones.
5. Organos de Gobierno Municipales. El Pleno: Integración y funciones. La Comisión de Gobierno.
6. Función Pública Local. Normativa aplicable. Grupos y Escalas de funcionarios de carrera, sistemas de ingreso.
7. Función Pública Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes. Régimen económico de los funcionarios. Retribuciones básicas y complementarias.
8. Función Pública Local: Régimen disciplinario de los funcionarios. Faltas, sanciones, expedientes disciplinarios.
9. El Presupuesto: Concepto. Principios presupuestarios. El presupuesto local: estructura y contenido.
10. Gestión económica local. Ordenación de gastos. Ordenación de pagos. Mandamiento de ingreso. Justificación de pagos.

GRUPO II

1. Area de Secretaria. Archivos. Centro de Documentación. Asesoría Jurídica. Control de expedientes.
2. Area de Intervención y Tesorería.
3. Area de Tesorería y Recaudación.
4. Area de Rentas e Inspección.
5. Area de Registro y Control de expedientes.
6. Area de Personal.
7. Area de Bienestar Social.
8. Area de Población. Padrón, Censos y Elecciones.
9. Area de Urbanismo y Arquitectura.
10. Area de Ingeniería, Vialidad y Electricidad.
11. Area de Seguridad Ciudadana: Policía Municipal y Bomberos.

GRUPO III

1. Historia de la Informática. Evolución. Máquinas electro magnéticas y tratamiento informático. conceptos básicos.
2. Hardware: Unidad Central. Memoria Central. Unidad Aritmético-Lógica. Unidad de Control. Reloj. circuitos asociados. Ciclo de instrucción.
3. Hardware: Elementos periféricos. Soporte de la información. De los periféricos electromecánicos a los magnético ópticos.
4. Software básico (I). Sistemas operativos. Programas de control. Gestión de datos.
5. Software básico (II). Control de canales y periféricos. Gestión de trabajos. Protección de memoria. Coordinación entre entradas y salidas. Traductores, ensambladores, compiladores. Programas de servicio.
6. Software básico (III). Introducción a la programación. Lenguaje máquina, ensamblador y algorítmico. Estructura de la programación y clases de instrucciones.
7. Software básico (IV). Organigramas. Técnicas. Estructuración. Componentes. Metodología. Bucles. Contadores. Bifurcaciones. Switches. Tablas de memoria.
8. Software básico (V). Tablas de decisión. Clases. Tipos. Conversión a programas.
9. Software básico (VI). Métodos estándar de programación. Programación modular. Línea Principal. Módulos, rutinas y subrutinas. Subrutinas internas y externas. Programación estructurada.
10. Lenguajes de Programación (I). Lenguajes de programación

máquina. Ensamblador simbólico. Macroensamblador. Ventajas y desventajas de los lenguajes simbólicos con respecto a los máquina.

11. Lenguajes de Programación (II). Tipos: Científico, Gestión, Multipropósito, Especializados y Traductores.
12. Lenguajes de Programación (III). RPG. Conceptos Generales. Estructura de Programa Fuente. Hojas de Codificación. Ciclo Lógico.
13. Lenguajes de Programación (IV). RPG. Programación con y sin ciclo. Sentencias directrices del compilador y nombres simbólicos. Códigos de operación.
14. Lenguajes de Programación (V). RPG. Tablas y series. Estructuras de datos.
15. Lenguajes de Programación (VI). RPG. Consideración sobre archivos.
16. Lenguajes de Programación (VII). RPG. Archivos Workstn y subficheros.
17. Lenguajes de Programación (VIII). RPG. Comunicación con otros programas del sistema. Compilación. Prueba y Depuración (DEBUG).
18. Lenguajes de Programación (IX). BASIC. Mandatos de control.
19. Lenguajes de Programación (X). BASIC. Instrucciones y funciones.
20. Conceptos Generales de Ficheros. Bloques. Registros. Clases de registros. Longitud fija y longitud variable. Detección de fin de fichero.
21. Organización de Ficheros. Organización secuencial, directa, indexada y particionada. Estructura. Tratamiento de adiciones. Reorganización y proceso de estos ficheros.
22. Tipos de ficheros según funciones: Permanentes, de movimiento, de maniobra, históricos.
23. Ficheros físicos, ficheros lógicos, ficheros join.
24. Organización de los datos en la memoria (lista, tablas, matrices, arborescencias, anillos).
25. Acceso a ficheros secuenciales y aleatorios. Algoritmos de acceso a ficheros secuenciales y aleatorios.
26. Explotación del ordenador. Recogida de datos. Planificación del trabajo. Operaciones máquina. Seguridad de la explotación.
27. Monoprogramación. Multiprogramación. Multitratamiento. Tiempo compartido.
28. Procesos batch. Procesos interactivos. Preparación, organización, gestión.
29. Gestión del sistema operativo para multiprogramación. Swaping. Memoria virtual. Ejecución y enlace de programas. Subrutinas de interrupción. Solapamiento. Reubicación y fragmentación de programas.
30. Teletratamiento (I). Introducción. Desarrollo. Areas de aplicación.
31. Teletratamiento (II). Hardware. Red de transmisión. Velocidad. Código. Adaptadores.
32. Teletratamiento (III). Software. Prioridades. Distribución de la información. Lenguajes.
33. Equipos y sistemas de transmisión de datos.
34. Análisis (I). Documentación. Cuadernos del analista, del programador, del operador, del usuario. Manuales. Referencias Cruzadas.
35. Análisis (II). Objeto del análisis. El Analista. Origen y formación básica. Responsabilidades y cualificaciones del analista. Concepto de Proyecto. Objetivos. Fases del Proyecto. Organización del proyecto.
36. Análisis (III). Análisis de una aplicación. Fases del análisis. Análisis funcional. Análisis orgánico. Descripción de cuadernos de carga.
37. Análisis (IV). Metodología del tratamiento de la Información. Etapa de Estudio de necesidades y estimación de medios.
38. Análisis (V). Metodología del tratamiento de la Información. Etapa de Definición de medios.
39. Análisis (VI). Metodología del tratamiento de la Información. Etapa de Puesta en Marcha y de Explotación.
40. Análisis (VII). Puntos fundamentales del análisis y de la programación: Documentos de toma de datos y de salida, Diseños de pantallas, Procesos de reanudación, Optimización de programas, Tests y juegos de ensayos.
41. Sistemas digitales y analógicos.
42. Algebra de Boole. Lógica combinacional. Método Karnaugh.
43. Representación de la Información. Sistemas de Numeración. Códigos de numeración.
44. Aritmética binaria. Complementos a 1 y a 2. Coma fija y coma flotante.
45. Fundamentos de estadística.
46. Estadística computacional.
47. Sistemas de control. AS/400 (I). Funciones y sintaxis CL.
48. Sistemas de control. AS/400 (II). Mandatos de uso habitual.
49. Sistemas de control. AS/400 (III). Programas de utilidad: Programa de Utilidad de Entrada fuente.
50. Sistemas de control. AS/400 (IV). Programas de utilidad: Programa de Utilidad de Archivos de datos.
51. Sistemas de control. AS/400 (V). Programas de utilidad: Programa de Utilidad para Consulta seleccionada.
52. Sistemas de control. AS/400 (VI). Programas de utilidad: Programa de Utilidad de Diseño de pantallas.
53. Sistemas de control. AS/400 (VII). Programas de utilidad: Programa de Gestión de Textos. Utilización de la Gestión de Textos con la Base de Datos.
54. Sistemas de control. AS/400 (VIII). Mensajes.
55. Sistemas de control. AS/400 (IX). Copia de Archivos y Operaciones