

Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complem. específico	Requisitos	Descripción del Puesto	Méritos específicos
Jefe Sección Proyectos y Obras de Carreteras	A	24	992.160	Ing. Caminos	Planificación, informe y propuesta en materia de carreteras. Redacción y supervisión de proyectos y dirección y control de obras en carreteras. Gestión administrativa de expedientes de contratación de obras en carreteras.	Experiencia en planificación de carreteras y obras complementarias. Experiencia en redacción y supervisión de proyectos y dirección y control de obras en carreteras. Conocimientos informáticos.
Jefe Sección Apoyo Técnico	A/B	24	843.340		Redacción y supervisión de proyectos de obras en carreteras. Topografía. Dirección, seguimiento y control de asistencias técnicas en materias de carreteras. Dirección y supervisión de obras.	Experiencia en redacción y supervisión de proyectos y dirección y control de obras en carreteras. Experiencia en trabajos de topografía y asistencia técnica. Conocimientos informáticos.
Jefe Area Proyectos y Obras	A	24	843.340	Ing. Caminos	Asistencia técnica al Jefe de Servicio en materia de proyectos y obras de carreteras. Planificación, informe y propuesta en materia de carreteras. Redacción y supervisión de proyectos y dirección y control de obras en carretera.	Experiencia en planeamiento de carreteras y obras complementarias. Experiencia en redacción y supervisión de proyectos y dirección y control de obras en carretera. Conocimientos informáticos.
Jefe Sección Infraestructura Hidráulica	A/B	24	694.510		Planificación, informe y propuesta en materia de obras hidráulicas. Redacción y supervisión de proyectos y dirección y control de obras hidráulicas.	Experiencia en trabajos de planificación de obras hidráulicas. Experiencia en redacción y supervisión de proyectos y dirección y control de obras hidráulicas. Conocimientos informáticos.
Jefe Negociado Seguimiento Obras Hidráulicas	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos correspondientes a Sección de Infraestructura Hidráulica. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimiento en los cometidos propios del puesto de trabajo.
Responsable Programa Transportes	A/B	24	843.340		Redacción de proyectos y dirección de obras. Estudios relacionados con transportes.	Experiencia en redacción de proyectos y dirección de obras. Estudios sobre transportes. Ingeniero de Caminos o Ingeniero Técnico de Obras Públicas.
Jefe Negociado Concesiones y Autorizaciones	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de concesiones y autorizaciones en materia de transportes. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto de trabajo. Experiencia y conocimientos informáticos.
Ayudante Area Sanciones y Recursos	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de expedientes de sanciones y recursos. Apoyo administrativo y colaboración con el Jefe de Servicio.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto de trabajo. Experiencia y conocimientos informáticos.
Jefe Negociado Explotación e Inspección	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa en materia de régimen de funcionamiento e inspección de transporte.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto de trabajo. Experiencia y conocimientos informáticos.
Responsable de Programa	B	22	551.200		Redacción de proyectos y dirección de obras hidráulicas y de carreteras. Trabajos topográficos.	Experiencia en trabajos similares. Ingeniero Técnico de Obras Públicas/Ingeniero Técnico en Topografía.
Auxiliar Información	D	15	55.120		Información al público y funciones propias de Auxiliar de A.G.	
<b>03.- DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, URBANISMO Y VIVIENDA</b>						
Jefe Negociado Técnico Promoción Privada	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de expedientes relativos a viviendas de promoción privada. Tramitación de expedientes sancionadores. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto de trabajo. Experiencia y conocimientos informáticos
Jefe Negociado Edificación y Habitabilidad	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de expedientes relativos a la Sección de Arquitectura y Rehabilitación en materia de edificación y habitabilidad. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto de trabajo. Experiencia y conocimientos informáticos.
Director Técnico del Parque contra Incendios	A/B	24	695.510		Informe, propuesta y planificación en materia de prevención y extinción de incendios. Coordinación, control y supervisión de Parques comarcales de incendios. Coordinación con otras Administraciones en materia de incendios y situaciones de emergencia. Formación del personal contra incendios.	Experiencia en prevención y extinción de incendios. Experiencia en estudios, planes y propuestas en materia de incendios y daños catastróficos. Experiencia en formación de personal contra incendios.