Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complem. específico	Requisitos	Descripción del Puesto	Méritos específicos
Jefe Negociado Documentación y Asuntos Administrativos	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos correspondientes a la Sección de Programas de Salud. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos en tramitación administrativa de asu económicos y presupuestarios. Experiencia y conocimientos informáticos.
Jefe Negociado Documentación y Asuntos Administrativos	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos correspondientes a la Sección de Educación Sanitaria. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.
Responsable Area Veterinaria	A	24	771.680	Veterinario	Asistencia técnica al Jefe de Servicio. Coordinación personal veterinario en Zonas de Salud. Responsable tareas inspección sanitaria en el Area de Veterinaria de Salud Pública.	Experencia y conocimientos en veterinaria de salud pública. Experiencia en gestión administrativa.
LABORATORIO REGIONAL DE SALUD						
Subalterno Centro	E	12	82.680		Funciones propias de Subalterno de A.G.	
UNIDAD DE SALUD MENTAL EXTRA-HOSPITALARIA						
Técnico de Apoyo	B	20	330.720		Colabora en la confección y desarrollo de los programas de rehabilitación y reinserción social de enfermos mentales. Coordinación con los servicios sociales en la atención a los colectivos atendidos por el servicio.	Experiencia y conocimientos en las técnicas de trabajo social apli a enfermos mentales y dogrodependientes. Conocimiento de la problemática de las toxicomanías. Experiencia en gestión administrativa Diplomado/a en Trabajo Social/Asistente Social.
HOSPITAL DE LA RIOJA						
Jefe Servicio Asistencia Cirugía	A	28	716.560		Asume la responsabilidad y asistencia técnica de la Dirección del Hospital en relación con el Servicio de cirugía general. Dirigir, supervisar y coordinar el personal a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del Servicio. Elaborar memorias y programas de actuación. Coordinar el servicio con los restantes servicios quirúrgicos del Hospital. Organizar y coordinar sesiones clínicas bibliográficas, funciones clínico asistenciales, dentro de su especialidad.	Experiencia en ejercicio como médico especialista un mínimo d años. Experiencia, conocimientos y capacidad en organización, direcci planificación. Especialista en Cirugía general.
Supervisor	B	22	330720		Bajo la dirección del Jefe de Enfermería, supervisa y organiza la actividad del personal de su área y gestiona los recursos materiales a su cargo.	Experiencia y conocimientos en funciones similares.
Supervisor Servicios Espciales . S° Quirófano . S° Radiología . S° Laboratorio	B	22	400.000		Bajo la dirección del Jefe de Enfermería, supervisa y organiza la actividad del personal de su área y gestiona los recursos materiales a su cargo.	Experiencia y conocimientos en funciones similares.
HOSPITAL PSIQUIATRICO "REINA SOFIA"						
A.T.S. Supervisor	B	22	330.720		Bajo la dirección del Jefe de Enfermería, supervisa y organiza la actividad del personal de su área y gestiona los recursos materiales a su cargo.	Experiencia y conocimientos en funciones similares.
04.— DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL						
SERVICIOS GENERALES						
Jefe Servicio Acción Social	A	28	1.339.420		Asume la responsabilidad y asistencia técnica de la Dirección General en materia de servicios generales, prestaciones, ayudas y programas de menores. Dirige, supervisa y coordina las unidades y personal a su cargo. Formula propuestas e informes sobre el funcionamiento del servicio. Elabora programas y memorias de actuación.	Experiencia y conocimiento en gestión administrativa, presupuesta de personal. Conocimientos y experiencia en materia de gestión de centros asi ciales. Conocimiento, experiencia y capacidad en organización, planifica y dirección.