

Nº Orden	Número Catálogo	Nº de plazas	Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complem. específico	Requisitos	Descripción del Puesto	MÉRITOS ESPECÍFICOS	Puntuación	
										Max.	Min.
97	3	1	Jefe de Sección de Sanidad Alimentaria	A/B	24	545.688		Asistencia y colaboración con el Jefe del Servicio en materia de Sanidad Alimentaria. Elaboración de programas de actuación. Control de industrias, establecimientos y productos alimentarios. Planificación y supervisión del trabajo de los inspectores sanitarios. Participación en grupos de trabajo técnicos.	Experiencia en gestión administrativa de carácter general. Experiencia en inspecciones de sanidad alimentaria. Conocimiento de la legislación aplicable en materia de sanidad alimentaria. Conocimiento de procesos de elaboración, transformación, distribución y comercialización de productos alimentarios. Conocimiento y experiencia en tramitación de expedientes de Registro sanitario y sancionadores.	10 8 8 7 7	20
98	4	1	Jefe Negociado Control Productos Alimentarios	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos de la Sección en materia de inspección de establecimientos alimentarios. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.	10 15 5	12
99	5	1	Jefe Negociado Ordenación Industrias Alimentarias	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos de la Sección en materia de formación de responsables y personal al servicio de industrias y establecimientos alimentarios e inspectores sanitarios. Archivo y actualización de la legislación alimentaria. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimiento en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.	10 15 5	12
100	6	1	Jefe Negociado Registro Sanitario Industrial	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos de la Sección en materia de Registro Sanitario Industrial y de Control de Industrias. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimiento en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.	10 15 5	12
101	8	1	Jefe Negociado Disciplina de Mercado	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos de la Sección de Protección al Consumidor y Disciplina de mercado en materia de reclamaciones y denuncias, inspecciones e inhibiciones de productos industriales, servicios y disciplina de mercado. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimiento de los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.	10 15 5	12
102	9	1	Jefe Negociado Información al Consumidor	C/D	18	165.360		Formación e información de consumidores y usuarios. Recopilación, elaboración y distribución de publicaciones. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimientos en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.	10 15 5	12
103-106	13-16	4	Inspectores	B/C	20	220.480		Inspección de establecimientos, industrias y servicios. Atención de denuncias y reclamaciones.	Conocimiento de normativa en materia de protección al consumidor. Experiencia en tramitación de expedientes de consumo. Experiencia en inspección de Consumo. Experiencia en tramitación administrativa de denuncias y reclamaciones.	7 6 10 7	15
107	2	1	03.— DIRECCION GENERAL DE SALUD SERVICIOS GENERALES Jefe Servicio de Atención Sanitaria	A	28	1.488.240		Assumir la responsabilidad y asistencia técnica de la Dirección en materia de atención primaria y hospitalaria. Coordinación con la Administración del Estado en materia de atención primaria y hospitalaria. Dirigir, supervisar y coordinar las unidades y personal a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del servicio. Elaborar programas y memorias de actuación.	Experiencia y conocimiento en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Conocimiento y experiencia en gestión sanitaria hospitalaria. Conocimiento, experiencia y capacidad en organización, planificación y dirección. Publicaciones y docencia.	10 15 10 5	20
108	6	1	Jefe Servicio Epidemiología y Promoción de la Salud	A	28	1.488.240		Assume la responsabilidad y asistencia técnica de la Dirección General en materia de educación e información sanitaria, programas de salud, vigilancia epidemiológica y sanidad ambiental. Dirige, supervisa y coordina las unidades y personal a su cargo. Formula propuestas e informes sobre el funcionamiento del servicio. Elabora programas y memorias de actuación.	Experiencia y conocimiento en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Conocimientos y experiencia en Educación sanitaria, programas de salud, vigilancia epidemiológica y sanidad ambiental. Conocimiento, experiencia y capacidad en organización, planificación y dirección. Publicaciones y docencia.	10 15 10 5	20
109	8	1	Jefe Negociado Documentación y Asuntos Administrativos	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos correspondientes a la Sección de Información Sanitaria y Vigilancia Epidemiológica. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia y conocimiento en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.	10 15 5	12