

Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complem. específico	Requisitos	Descripción del Puesto	Méritos específicos
Jefe Servicio Asistencia y Análisis Agrarios	A	28	1.637.104		Asume la responsabilidad y presta asistencia al Director Gral. en materia de Asistencia y Análisis Agrarios. Dirigir, coordinar y supervisar las unidades a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del Servicio. Elaborar programas y memorias de actuación.	Experiencia en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Experiencia y conocimiento en la Dirección de Laboratorios Agrarios y Bromatológicos. Conocimiento y experiencia en análisis agrarios, bromatológicos, sanidad animal y zoonosis. Conocimiento, experiencia y capacidad en organización, planificación y dirección.
Jefe Negociado Identificación y Control (Varea-Logroño)	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de asuntos correspondientes a la Sección de Semillas y Plantas de vivero. Asistencia y colaboración con el Jefe de Sección de Semillas y Plantas de Vivero.	Experiencia en tramitación administrativas de carácter general. Experiencia y conocimiento en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.
Subalterno Centro (Varea)	E	12	82.680		Funciones propias de Subalterno de A.G.	
Jefe de Sección Estación Enológica (Haro)	A/B	24	694.510		Dirección y administración de la Estación Enológica de Haro. Gestión administrativa de los asuntos competencia de la Sección.	Experiencia en gestión administrativa y presupuestaria. Experiencia y conocimiento en materia de organización, dirección y planificación. Conocimiento y experiencia en Laboratorios de Enología. Publicaciones. Experiencia en formación.
Encargado de Custodia y Mantenimiento (Haro)	E	12	82.680		Encargado de custodia y mantenimiento edificio y enseres de la Consejería.	
03.— DIRECCION GENERAL DE ESTRUCTURAS E INDUSTRIAS AGROALIMENTARIAS						
Jefe Servicio Estructura Rural	A	28	1.785.890	Ing. Agronomo	Asume la responsabilidad y presta asistencia técnica al Director Gral. en materia de estructura rural. Dirigir, supervisar y coordinar las unidades y personal a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del Servicio. Elaborar programas y memorias de actuación. Supervisión de proyectos. Dirección de obras.	Experiencia en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Experiencia en redacción, supervisión y aprobación de proyectos técnicos de Ingeniería Rural. Experiencia en relaciones con otras administraciones en materia de estructura rural. Experiencia en elaboración de proyectos de planificación de actuación en estructura rural. Conocimientos, experiencia y capacitación en organización, planificación y dirección.
Jefe Servicio Producción y Transformación Agraria	A	28	1.637.104		Asume la responsabilidad y presta asistencia técnica al Director Gral. en materia de Producción y Transformación Agraria. Dirigir, supervisar y coordinar las unidades y personal a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del Servicio. Elaborar propuestas y memorias de actuación.	Experiencia en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Experiencia y conocimiento en la elaboración de propuestas de acciones y en la normativa sobre producción, industrialización y comercialización agraria en materia de sanidad animal. Conocimientos, experiencia y capacitación en organización, planificación y dirección. Publicaciones y trabajos relacionados con la producción y transformación agrarias.
Jefe Sección Producción Vegetal	A/B	24	694.510		Ordenación, control e inspección de los productos vegetales. Elaboración y mantenimiento de registros.	Experiencia en gestión administrativa general. Conocimiento y experiencia en ordenación y control de la producción vegetal. Conocimiento y experiencia en elaboración y mantenimiento de registros de productores.
Jefe Negociado Administrativo	C/D	18	165.360		Tramitación administrativa de los asuntos correspondientes a la Sección de Gestión de Ayudas y Coordinación. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Conocimientos y experiencia en los cometidos propios del puesto. Experiencia y conocimientos informáticos.
Técnico de Apoyo	B	20	385.840		Estudio, propuesta y seguimiento en materia de ayudas y subvenciones.	Experiencia en gestión, tramitación y seguimiento de ayudas y subvenciones agrarias. Experiencia en coordinación y tramitación de proyectos.
Auxiliar Información	D	15	55.120		Información al público y funciones propias de Auxiliar de A.G.	
04.— DIRECCION GENERAL DE MONTES Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA						
Jefe Servicio Montes y Protección Naturaleza	A	28	1.637.104	Ing. Montes	Asume la responsabilidad y asistencia técnica de la Dirección. Dirige, supervisa y coordina la actuación de las unidades y personal a su cargo. Formula propuestas e informes sobre organización y funcionamiento del Servicio. Elabora memorias y programas de actuación.	Experiencia en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Conocimiento y experiencia en gestión de recursos cinegéticos y piscícolas y protección fauna silvestre. Conocimiento y experiencia en gestión de montes y obras forestales, protección forestal del medio forestal y del medio natural. Conocimiento, experiencia y capacitación en organización, planificación y dirección de trabajos y publicaciones.