

Nº Orden	Número Catálogo	Nº de plazas	Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complem. específico	Requisitos	Descripción del Puesto	MÉRITOS ESPECÍFICOS	Puntuación	
										Max.	Min.
10	2	1	03.— INTERVENCIÓN GENERAL Jefe Servicio Tesorería	A	28	1.488.240	Asume la responsabilidad y asistencia técnica de la Intervención Gral. en la gestión de la Tesorería de la Comunidad Autónoma. Dirigir, supervisar y coordinar las unidades y personal a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del servicio. Elaborar memorias y programas de actuación.	Experiencia y conocimientos en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Conocimientos en gestión de créditos. Experiencia en relaciones con el sector bancario. Conocimientos, experiencia y capacidad en organización, planificación y dirección. Asistencia a cursos de Informática. Asistencia a cursos de Auditoría.	5 15 5 10 2 3	20	
11	6	1	Jefe Servicio Fiscalización	A	28	1.785.890	Asume la responsabilidad y asistencia técnica de la Intervención Gral. en la fiscalización de gastos del presupuesto de la Cdad. Autónoma. Dirigir, supervisar y coordinar las unidades y personal a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del servicio. Elaborar memorias y programas de actuación.	Experiencia y conocimientos en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Experiencia en elaboración de informes, sobre órdenes, decretos y convenios. Experiencia en elaboración de informes sobre expedientes de modificación de créditos. Experiencia en elaboración de informes sobre expedientes de subvenciones. Conocimiento, experiencia y capacidad en organización, planificación y dirección. Ido. en Ciencias Económicas. Asistencia a seminarios, cursos y congresos sobre la función Interventora. Asistencia a seminarios, cursos y congresos sobre ejecución del gasto público.	10 6 5 5 6 3 3 2	20	
12	11	1	Jefe Negociado Subvenciones Corrientes	C/D	18	165.360	Tramitación administrativa de los asuntos correspondientes a la Sección de Fiscalización de Gastos Corrientes, en materia de subvenciones. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia en fiscalización de expedientes de subvenciones. Experiencia en fiscalización de expedientes de gastos. Conocimiento de contabilidad pública. Experiencia y conocimientos informáticos.	10 10 5 5 5	17	
13	13	1	Jefe Servicio Contabilidad	A	28	1.637.104	Asume la responsabilidad y asistencia técnica de la Intervención General en la contabilidad general de la Cdad. Autónoma. Dirigir, supervisar y coordinar las unidades y personal a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del servicio. Elaborar programas y memorias de actuación.	Experiencia y conocimientos en gestión administrativa y de personal. Experiencia y conocimientos en seguimiento de Auditorías. Experiencia y conocimientos de Informática. Experiencia, conocimientos y capacidad de organización, planificación y dirección. Asistencia a seminarios, cursos y congresos sobre contabilidad. Asistencia a seminarios, cursos y congresos sobre presupuestos. Asistencia a seminarios, cursos y congresos sobre I.V.A. Asistencia a seminarios, cursos y congresos sobre la función interventora. Formación contable presupuestaria. Conocimientos del Plan Gral. de Cont. Pública.	5 5 3 3 1 1 1 10 10	20	
14	14	1	Jefe Sección Contabilidad de Ingresos	A/B	24	694.510	Control contable de ingresos.	Experiencia en trabajos directamente relacionados con el sistema de Información Contable y Presupuestario. Conocimientos tributarios. Conocimientos de Informática. Asistencia a seminarios, cursos y congresos sobre Intervención, Auditorías o Contabilidad.	10 10 8 5	16	
15	16	1	Jefe Negociado Tributos Cedidos	C/D	18	165.360	Tramitación administrativa de los asuntos en relación con la recaudación de impuestos cedidos. (Sucesiones, transmisiones y patrimonio). Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Conocimientos específicos de impuestos de sucesiones, transmisiones y patrimonio. Conocimientos de contabilidad pública. Experiencia y conocimientos informáticos.	10 15 5 5	17	
16	21	1	Jefe Negociado de Gastos e Ingresos	C/D	18	165.360	Mecanización contable de gastos e ingresos. Prestar apoyo administrativo y colaboración al Jefe de Sección.	Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Experiencia en manejo de ordenadores. Experiencia en relación directa con el público. Asistencia a cursos de gestión presupuestaria. Asistencia a cursos de documentación y archivo.	10 15 5 3 2	17	
17	2	1	04.— DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Jefe Servicio de Inspección	A	28	1.785.890	Asume la responsabilidad y presta asistencia técnica al Director General en materia de inspección de tributos. Dirigir, supervisar y coordinar las unidades y personal a su cargo. Formular propuestas e informes sobre el funcionamiento del servicio. Elaborar programas y memorias de actuación.	Experiencia en gestión administrativa, presupuestaria y de personal. Conocimientos tributarios de carácter general. Experiencia y conocimientos en el área específica de los tributos cedidos. Conocimiento del procedimiento de inspección en especial de tributos. Conocimiento, experiencia y capacidad de organización, planificación y dirección. Ido. en Ciencias Económicas, Empresariales o Derecho.	4 8 15 5 5 3	20	