

- 4.— Bibliotecas Públicas. Concepto y función.
- 5.— Bibliotecas Escolares e Infantiles.
- 6.— Bibliotecas especializadas y los Centros de Documentación.
- 8.— Selección y adquisición en las Bibliotecas y en los Centros de Documentación.
- 9.— Planificación Bibliotecaria. Concepto y proceso.
- 10.— Procesos técnicos de los fondos en las Bibliotecas y en los Centros de Documentación.
- 11.— Los Catálogos. Concepto, clases y fines.
- 12.— La clasificación. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. I.a C.D.U.
- 13.— Servicios a los lectores: Información bibliográfica, difusión selectiva de la información y la formación de usuarios.
- 14.— Servicios a los lectores: Préstamo y extensión bibliotecaria.
- 15.— Cooperación bibliotecaria.
- 16.— Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación. Ventajas y proceso.
- 17.— Los sistemas integrados. Análisis de algunos de los más corrientes en las Bibliotecas españolas (Sabina, Dobis/Libis...).
- 18.— El formato MARC.
- 19.— Redes de Bibliotecas y Servicios Bibliográficos informatizados.
- 20.— Bases de datos. Sistema de búsqueda por ordenador
- 21.— La documentación científica. Documentos privados y sus derivados.
- 22.— Análisis documental. Indización.
- 23.— Lenguajes documentales.
- 24.— Tipos de resúmenes y normas para su elaboración.

#### GRUPO II.— BIBLIOGRAFIA Y ARCHIVISTICA

- 1.— Definición y objetivos de la Bibliografía. Evolución histórica y estado actual.
- 2.— Bibliografía de Bibliografías. Bibliografías generales y especializadas.
- 3.— Bibliografías Nacionales. Bibliografía Española. Fuentes bibliográficas.
- 4.— Bibliografías de publicaciones periódicas.
- 5.— Los catálogos de las grandes Bibliotecas. Los catálogos colectivos.
- 6.— Bibliografía del libro infantil.
- 7.— El archivo. Historia y concepto. Funciones de un archivo. Clases de archivos.
- 8.— Las tres edades de los documentos.
- 9.— Ingresos y transferencias.
- 10.— Selección y eliminación de documentos.
- 11.— Organización y descripción. Instrumentos de descripción.
- 12.— Accesibilidad documental. El servicio de documentos. La repografía.
- 13.— Edificios e instalaciones de archivos.
- 14.— Organización de los archivos en España. Los archivos en La Rioja.
- 15.— Los Archivos Históricos Provinciales.
- 16.— El documento. Concepto y valor.
- 17.— Caracteres internos y externos del documento moderno.
- 18.— El archivo de oficina: Registro y clasificación. Clasificación de expedientes y normalización de documentos.

#### GRUPO III.— HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS.

- 1.— El libro y la biblioteca en la antigüedad.
- 2.— El libro y las bibliotecas en la Edad Media.
- 3.— Invención y difusión de la imprenta.
- 4.— El libro y las bibliotecas en el siglo XVI.
- 5.— El libro y las bibliotecas en los siglos XVII y XVIII.
- 6.— El libro y las bibliotecas en el siglo XIX.
- 7.— El libro y las bibliotecas en el siglo XX.
- 8.— La ilustración del libro: Evolución histórica.
- 9.— La encuadernación: Evolución histórica.
- 10.— La industria editorial y el comercio librero en la actualidad.
- 11.— Problemas históricos de las bibliotecas y la lectura en España.
- 12.— El Patrimonio bibliográfico español. EL futuro del libro.
- 13.— El futuro del libro y las bibliotecas ante las nuevas tecnologías.

#### ANEXO II

##### TRIBUNAL CALIFICADOR

##### TITULARES

Presidente: Ilmo. Sr. D. Federico San Miguel Izarra, Director General de Cultura.

Vocales: D. Carlos Alavarez García, Facultativo de Archivos y Bibliotecas.

D. Javier Aguirre González, Facultativo de Archivos y Bibliotecas.

D.<sup>a</sup>. Ana M.<sup>a</sup>. Bastida García, designada por la Junta de Personal.

Secretario: D. José Luis Magro Rastro, Facultativo de Archivos y Bibliotecas.

##### SUPLENTE

Presidente: Ilmo. Sr. D. José M.<sup>a</sup> Orbañanos Carrillo, Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Vocales: D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup>. del Carmen Rubio Marín, Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos.

D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup>. José Silván Sada, Técnico Superior de Administración Especial

D. Carmelo Velasco Gorricho, designado por la Junta de Personal.

Secretario: D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup>. del Carmen Hernández Santolaya, Cuerpo Técnico Administrativo.

#### AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO DE LA CALZADA

*Convocatoria para la realización del primer ejercicio de la oposición para la provisión de una plaza de Policía Local*

II.B.25

Se convoca a los concursantes admitidos a las pruebas selectivas de la oposición convocada para la provisión de una plaza de Policía Local, para el comienzo del primer ejercicio, que se realizará el día 26 de Febrero de 1990, a las 12,00 horas, en las Pistas de Atletismo de Santo Domingo de la Calzada.

Santo Domingo de la Calzada, a 5 de Febrero de 1990.— El Alcalde.

*Convocatoria para la realización del primer ejercicio de la oposición para la provisión de una plaza de Cabo de la Policía Local*

II.B.26

Se convoca a los concursantes admitidos a las pruebas selectivas de la oposición convocada para la provisión de una plaza de Cabo de la Policía Local, para el comienzo del primer ejercicio, que se realizará el día 26 de Febrero de 1990, a las 12,00 horas, en las Pistas de Atletismo de Santo Domingo de la Calzada.

Santo Domingo de la Calzada, a 5 de Febrero de 1990.— El Alcalde.

*Convocatoria para la realización del primer ejercicio de la oposición para la provisión de una plaza de Sargento de la Policía Local*

II.B.27

Se convoca a los concursantes admitidos a las pruebas selectivas de la oposición convocada para la provisión de una plaza de Sargento de la Policía Local, para el comienzo del primer ejercicio, que se realizará el día 27 de Febrero de 1990, a las 18,00 horas, en el Instituto de Bachillerato "Valle del Oja".

Santo Domingo de la Calzada, a 5 de Febrero de 1990.— El Alcalde.

*Bases para la provisión, en propiedad, de la plaza de Aparejador Municipal*

II.B.28

##### Primera.— Objeto.

La provisión mediante concurso-oposición de una plaza de Aparejador de este Ayuntamiento, encuadrada en el Grupo B); Escala de Administración Especial, Subescala Técnica y Clase Técnico Medio.

##### Segunda.— Condiciones Generales.

Para ser admitido en las pruebas previas a la provisión, en propiedad, de dicha plaza será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de aquélla en que falten al menos de 10 años para la jubilación forzosa por edad. A los solos efectos de la edad máxima para su ingreso, se compensará el límite en los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, en cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.
- c) Estar en posesión del Título de Arquitecto Técnico o Aparejador o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Comunidades Autónomas o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) No tener otro empleo retribuido con cargo a cualquier organismo público el día de la toma de posesión, si resultare nombrado.

Los requisitos exigidos en las presentes Bases se entenderán referidos a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

##### Tercera.— Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición en que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2.<sup>a</sup>, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación, y se presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento (Oficinas Generales) durante el plazo de 20 días hábiles a contar del día siguiente hábil al en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

##### Cuarta.— Admisión, exclusión y recusación.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que se hará pública en el Boletín Oficial de La Rioja