

37.— Difusión y utilización de la información. Servicios de alerta. Difusión selectiva de la información (DSI).

38.— Acceso al documento primario. Tipos de organización a nivel nacional: Servicios centralizados y descentralizados.

39.— Reproducción de documentos: Fotocopia, micropelícula, microficha, telefacsimil, etc.

40.— La traducción científica. Servicios de traducciones. Traducción automática.

41.— Los usuarios de la información. Tipología. Estudios de usuarios. Las necesidades y consumo de información en el Sector de la Administración.

42.— La organización de las actividades de información y documentación a nivel nacional. España: Centros y Servicios existentes.

43.— La cooperación internacional en documentación. UNESCO. El Programa General de Información. El Programa UNISIST.

44.— Organismos internacionales: OCDE, OEA, etc.

45.— Organizaciones internacionales no gubernamentales: La FID, IFLA, ISO, ICSTI, EUSIDIC, etc.

46.— Problemas éticos del documentalista.

## GRUPO II

### BIBLIOTECONOMIA Y ARCHIVISTICA

1.— La biblioteconomía y la formación profesional del bibliotecario en la actualidad.

2.— Planificación de servicios bibliográficos y bibliotecarios. Sistemas y redes nacionales de información.

3.— Selección y adquisición de libros y materiales especiales. Criterios, fuentes y métodos. Planes cooperativos y centralizados.

4.— Tratamiento técnico de libros, publicaciones periódicos y materiales especiales.

5.— Análisis de los distintos tipos de catálogos utilizados en bibliotecas.

6.— Concepto de archivo, funciones básicas, tipos de archivos. Bibliografía.

7.— El proceso documental: Ingresos, transferencias y selección. Bibliografía.

8.— Principios de organización de fondos: Sistemas de clasificación y ordenación de documentos. Bibliografía.

9.— Criterios para la valoración y eliminación de documentos. Bibliografía.

10.— Descripción de fondos. Guías, inventarios, catálogos e índices. Bibliografía.

11.— La accesibilidad documental: Aspectos legales y consultas. Bibliografía.

12.— Soportes documentales: Tipo y causas físico-químicas y biológicas de alteración. Bibliografía.

13.— El archivo como centro de conservación: Edificio, depósitos e instalaciones. Bibliografía.

14.— Medidas de prevención y corrección de agentes degradantes ambientales. Bibliografía.

15.— El sistema español de archivos. Bibliografía.

16.— Información y difusión archivísticas. Bibliografía.

17.— La defensa del patrimonio documental en España. Bibliografía.

18.— La formación profesional del Archivero. Bibliografía.

19.— Organismos internacionales en materia de archivos. Bibliografía.

20.— La informática aplicada a los archivos. Realizaciones y posibilidades. Bibliografía.

21.— La producción documental en nuevos soportes: Repercusión en los archivos. Bibliografía.

22.— Criterios para la valoración y selección de documentos en nuevos soportes. Bibliografía.

23.— Conceptos generales de documentación aplicada a la descripción de los fondos de archivos. Bibliografía.

## GRUPO III

### DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

1.— Las Organizaciones internacionales: La ONU y sus agencias especializadas. La idea europea: El Consejo de Europa. Las Comunidades Europeas: Antecedentes. El Tratado de Roma.

2.— Las Comunidades Europeas: Sistema institucional. La adhesión de España.

3.— La Constitución Española de 1.978: Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

4.— La Jefatura del Estado: La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

5.— Las Cortes Generales. Composición y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.

6.— El Gobierno y las Administraciones. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.

7.— El Poder Judicial. El principio de unidad jurisdiccional. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. La Organización judicial española.

8.— La Administración Central del Estado. El Consejo de Ministros. El Presidente del Gobierno: Los Ministros. Secretarios de Estado. Subsecretarios, Secretarios generales y Directores generales. Otros órganos de la Administración Central. La Administración periférica del Estado.

9.— La Administración institucional: Concepto y clasificación de los Entes públicos no territoriales. Los Organismos autónomos. La Administración consultiva: El Consejo de Estado.

10.— El Estado y las Comunidades Autónomas. Distribución de competencias. La coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas.

11.— Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: Constitución, competencias, Estatutos de Autonomía. El sistema institucional de las Comunidades Autónomas.

12.— Organización territorial del Estado. La Administración Local: La provincia y el municipio. Otras Entidades de la Administración Local.

13.— Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto. Clases de fuentes. La jerarquía de las fuentes. Leyes constitucionales: Concepto, carácter y valor jurídico formal. Las Leyes ordinarias. Disposiciones del Poder ejecutivo con fuerza de ley. Otras fuentes del Derecho Administrativo.

14.— El ordenamiento jurídico de las Comunidades Europeas. Su incidencia en el ordenamiento español.

15.— El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión, anulación y revocación.

16.— Responsabilidad de las Administraciones Públicas. Concepto y clases. Requisitos generales. Efectos.

17.— El procedimiento administrativo: Concepto y naturaleza. El procedimiento administrativo como garantía. La Ley de Procedimiento Administrativo: Ambito de aplicación y principios informadores. El procedimiento administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo. Los procedimientos especiales.

18.— Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas. La Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública. Organos superiores de la Función Pública. Programación, registros de personal y oferta de empleo público.

19.— Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas.

20.— Derechos y deberes de los funcionarios. Sistema de retribuciones e indemnizaciones. Las incompatibilidades. Régimen disciplinario.

21.— La Comunidad Autónoma de La Rioja (I). El Estatuto de Autonomía de La Rioja: Estructura y contenido.

22.— La Comunidad Autónoma de La Rioja (II). Competencias y especificidades. Ampliación del techo competencial: Artículo 150.2, reforma estatutaria.

23.— La Comunidad Autónoma de La Rioja (III). Organos institucionales: La Diputación General. El Presidente. El Consejo de Gobierno.

24.— Las Comunidades Europeas. Su constitución y evolución. Las instituciones comunitarias. El ordenamiento jurídico.

25.— Las competencias de la Comunidad Europea. Relaciones entre la competencia comunitaria y la competencia nacional.