

Nº Orden	Número Catálogo	Nº de plazas	Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Requisitos	Cursos	Méritos específicos		
									Descripción de los méritos	Puntos Máxi. / Mini.	
112	1	1	Residencia Calahorra Director	A/B	24	520.000				* Experiencia en tramitación y gestión presupuestaria. * Experiencia en gestión de personal. * Experiencia en contratación de obras y suministros. * Experiencia en elaboración de propuestas de planificación y programación de necesidades.	10 10 10 10 20

ANEXO II/1

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en la Comunidad Autónoma de La Rioja por Orden de 17 de Julio 1989 (Boletín Oficial de la Rioja del 20-7-89).

Datos Personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Documento Nacional de Identidad	Domicilio (calle o plaza y número)		Código postal
Localidad	Provincia	Fecha nacimiento	Teléfono de contacto (con prefijo)

Datos profesionales

Cuerpo o Escala	Número de Registro Personal	Grupo	
Situación administrativa actual <input type="checkbox"/> Activo Otras (especificar)		Denominación del puesto que ocupa	
Nivel	Grado	Fecha toma posesión puesto actual	Consejería
Localidad	Provincia		

Puesto de Trabajo solicitado

Orden de Preferencia	Número de orden	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad

Reservado Administración

1. M. Específicos	2. Fórmula Base Tercera 1.1	3. Cursos	4. Titulación Académica	5. Antigüedad	TOTAL PUNTOS

(Lugar, fecha, firma)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS.

Vara de Rey, 3. 26071 LOGROÑO

ANEXO II/2

Índice de documentos adjuntos a la solicitud de D.
 (podrán utilizarse hojas complementarias).

Número correlativo (1)	Tipo de documento (2)

(1) Numerar cada documento.

(2) La especificación carecerá de efectos si no se acompaña la documentación correspondiente.