

Nº Orden	Número Catálogo	Nº de plazas	Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Requisitos	Cursos	Méritos específicos	
									Descripción de los méritos	Puntos Máxi. Mini.
63	11	1	Negociado Secret. Comisión Patrimonio Histórico-Artístico.	C/D	18				<ul style="list-style-type: none"> * Conocimientos y experiencia en materia de registro y archivo de documentación. * Conocimientos y experiencia en tramitación administrativa en relación con órganos colegiados. * Conocimientos y experiencia en las distintas áreas del Patrimonio Histórico-Artístico. 	10 17,5
64	13	1	Negociado de Gestión	C/D	18				<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia y conocimientos en materia de tramitación de expedientes de gastos y de actividades. * Experiencia y conocimiento en materia de ingresos. 	25 17,5
65	3	1	Dirección General de Deportes Sección Coordinación Promoción Deportiva.	A/B	24	655.200			<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en la organización de competiciones escolares y promoción de actividades deportivas en general. * Experiencia en la gestión económica y tramitación expedientes subvenciones. * Experiencia en la asistencia estatutaria y reglamentaria de federaciones deportivas. * Licenciado en Educación Física o Profesor de Educación Física. 	15 10 5 5
66	4	1	Negociado Deporte Escolar.	C/D	18	156.000			<ul style="list-style-type: none"> * Conocimientos y experiencia en competiciones y actividades deportivas con escolares. * Conocimientos y experiencia en planificaciones Deportivas. * Conocimientos y experiencia en materia de Seguridad y Mutualismo Deportivo. * Conocimientos y experiencia en la tramitación de expedientes de gastos y expedientes administrativos en general. 	10 10 10 5
67	5	1	Negociado Deporte Federado.	C/D	18	156.000			<ul style="list-style-type: none"> * Conocimientos en materia estatutaria y reglamentaria de Federaciones Deportivas. * Conocimientos y experiencia en materia de tramitación de subvenciones. * Conocimiento y experiencia en materia de registros, archivo y tramitación administrativa en general. 	15 10 10