

Nº Orden	Número Catálogo	Nº de plazas	Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Requisitos	Cursos	MÉRITOS ESPECÍFICOS	
									Descripción de los méritos	Puntos Máxi. Míni.
58	11	1	Negociado de Documentación y Tramitación.	C/D	18				* Experiencia y conocimiento en la tramitación de expedientes de contratación.	10
									* Conocimiento de la tramitación de expedientes de obras subvencionadas.	10
									* Conocimiento en la tramitación de expedientes de suministros.	15
59	5	1	<b>Dirección General de Cultura.</b> Negociado de Acción Cultural y Cooperación.	C/D	18				* Conocimiento y experiencia en materia de tramitación de expedientes.	10
									* Conocimiento y experiencia de expedientes de subvenciones.	10
									* Experiencia en la programación de uso de espacios culturales	15
60	7	1	Negociado de Gestión	C/D	18				* Conocimiento y experiencia en materia de tramitación de expedientes de gastos e ingresos.	15
									* Conocimientos elementales de biblionomía.	15
61	8	1	Servicio Patrimonio Histórico Artístico	A	28	1.404.000			* Experiencia en la preparación y tramitación de expedientes para la Comisión de Patrimonio Histórico-Artístico.	15
									* Experiencia en el conocimiento directo de la problemática Histórica-Artística Regional tanto en Bienes Muebles o Inmuebles, Documentales u otro cualquiera de los tutelados por la Ley de Patrimonio.	20
62	9	1	Sección de Patrimonio Histórico-Artístico	A/B	24	468.000			* Experiencia en gestión administrativa y presupuestaria.	10
									* Experiencia en gestión administrativa.	10
									* Experiencia en contrataciones de obras de Restauración de Monumentos.	10
									* Experiencia en la tramitación y seguimiento, contratación de obras y subvenciones.	10
									* Experiencia en inventarios.	2
* Experiencia en expedientes de declaración de bienes de interés cultural.	3									