

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO

Código	Nº de plazas	Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Requisitos	Cursos	Méritos específicos
								Descripción de los méritos
		Secretaría General Técnica						
	1	Servicio Coordinación y Gestión de Medios.	A	28	1.544.400			<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en redacción de propuestas de disposiciones normativas e informes jurídicos. * Experiencia y conocimiento en el área de gestión económica y presupuestaria. * Experiencia en el área de gestión de personal. * Experiencia en el área de contrataciones administrativas. * Experiencia elaboración de propuestas de planificación y coordinación de servicios y programación de necesidades.
	1	Negociado Régimen Interior	C/D	18	156.000			<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en tramitación de expedientes de incidencias en materia de personal. * Experiencia en materia de archivo de documentación y registro. * Experiencia en inventario.
	1	Negociado Contratación.	C/D	18	156.000			<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en la gestión y tramitación de expedientes de contratación de obras, servicios y suministros.
	1	Sección Expropiaciones	A	24	795.600			<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en gestión administrativa y aplicación de la legislación Ley de Expropiación Forzosa. * Experiencia en asesoramiento e informes técnicos o jurídicos en materia de peritaciones, valoraciones, títulos de propiedad y comprobaciones bienes y derechos.
	1	Servicio Proyectos y Obras Edificación.	A	28	1.684.800	Arquitecto		<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en asesoría, estudios e informes técnicos. * Experiencia en redacción de proyectos de las distintas Consejerías. * Experiencia en supervisión de proyectos Técnicos.