

CONSEJERIA DE HACIENDA Y ECONOMIA

o o	Nº de plazas	Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Requisitos	Cursos	Méritos específicos
								Descripción de los méritos
		Secretaría General Técnica						
1		Negociado de Régimen Interior	C/D	18				<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en tramitación de expedientes de incidencias e materia de personal. * Experiencia en materia de archivo de documentación y registro. * Experiencia en materia de inventario.
1		Negociado Oficina Presupuestaria.	C/D	18	156.000			<ul style="list-style-type: none"> * Exp. y conoci. en Informática aplicada a la gestión presupuestaria y elaboración del presupuesto. * Experiencia en la tramitación de expedientes de gastos y control de ingresos y expedientes administrativos en general. * Conocimiento y experiencia en expedientes para la Gestión Recaudatoria.
1		Sección Régimen Jurídico Patrimonio.	A	24	655.200	Licenciado Derecho.		<ul style="list-style-type: none"> * Exp. y conoci. en tramitación jurídica de expedientes patrimoniales y formalización jurídica de negocios patrimoniales. * Conocimientos en Gerencia de Riesgos relacionado con bienes de dominio público. * Conocimiento en Asesoramiento Jurídico a los órganos administrativos de Sociedades Públicas. * Experiencia en gestión administrativa.
1		Conserje Mayor	E	12	104.000			<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en manejo de ficheros y archivos de fiscalización y contabilidad. * Experiencia en manejo de material mecánico de oficinas (fotocopias, encuadernaciones ...).
		Dirección General de Economía y Presupuestos						
1		Sección Gestión Presupuesto.	A/B	24	795.600			<ul style="list-style-type: none"> * Experiencia y conocimientos contables. * Conocimiento y experiencia elaboración, gestión y análisis presupuestario. * Conocimientos y experiencia en financiación Comunidades Autónomas. * Conocimientos y experiencia Gestión del Fondo de Compensación Interterritorial. * Título de Economista.