CONSEJERIA DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Nº Orden	Número Catálogo	Nº de plazas	Puesto de Trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Requisitos	Cursos	Méritos específicos		
									Descripción de los méritos	Puntos Máxi.	Puntos Mini.
			Secretaría General Técnica								
4	9	1	Sección Información y Reclamaciones	A/B	24	936.000			* Experiencia en trabajos directamente relacionados con oficinas de información, Gabinetes de Prensa, imáginen y publicaciones y servicios de reclamación o recursos.	20	20
									* Experiencia en estructuras y organización administrativa de la Comunidad Autónoma de La Rioja.	20	
5	10	1	Negociado Información y Reclamaciones.	C/D	18	208.000			* Experiencia en relación directa con el público.	20	20
									* Experiencia en trabajos en relación con el conjunto de la Administración	20	
6	13	1	Negociado Otras Publicaciones.	C/D	18				* Experiencia en trabajos técnicos de impresión y edición.	20	10
7	19	1	Negociado Registro Contratos, Contratistas y Precios.	C/D	18				* Experiencia en aplicación de la normativa de contratos administrativos.	20	10
8	25-30	6	Subalternos	E	12	104.000					
			Dirección General de la Función Pública								
9	8	1	Negociado Administrativo	C/D	18	208.000			* Experiencia en aplicación de normativa laboral.	15	12,5
									* Experiencia en tramitación de expedientes de carácter general.	10	
10	9	1	Sección Selección y Formación Personal	A	24	655.200			* Experiencia en programación de actividades formativas de personal al servicio de las Administraciones Públicas.	10	
									* Experiencia y conocimiento en la normativa jurídica sobre el personal al servicio de las Administraciones Públicas	20	20
									* Experiencia en la gestión administrativa de convocatorias y pruebas selectivas del personal al servicio de las Administraciones Públicas	10	