

Procedimiento de aprobación. La suspensión de licencias. Los planes de iniciativa particular.

Tema 95.— Vigencia de los Planes. Modificación, revisión y suspensión. Efectos de la aprobación de los Planes.

Tema 96.— La clasificación del suelo. Limitaciones y deberes por razón de la clasificación: Cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora. El patrimonio municipal del suelo: Concepto, naturaleza jurídica y régimen aplicable.

Tema 97.— La ejecución de los Planes de Ordenación: Competencia y generales. Actuación por polígonos. Sistemas de actuación: Determinación del aplicable. Los principios de afectación de plusvalías y de justa de distribución de beneficios y cargas.

Tema 98.— Parcelaciones y reparcelaciones. Las expropiaciones urbanísticas. Clases y criterios de valoración.

Tema 99.— Edificación y uso del suelo. Edificación forzosa y registro de solares. Ordenes de ejecución. La declaración de ruina.

Tema 100.— La licencia urbanística. Naturaleza y régimen jurídico.

Tema 101.— Infracciones urbanísticas. Responsabilidad de los administrados. Acciones y recursos.

Haro, 2 de diciembre de 1988.

Convocatoria y bases para la contratación laboral temporal de una plaza de Aparejador o Arquitecto Técnico

H.B.82

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria del día 31 de enero de 1989, acordó:

13.— Convocatoria y bases para la contratación laboral temporal de una plaza de Aparejador o Arquitecto Técnico.

Vacante en la plantilla de personal laboral de este Ayuntamiento la plaza de Aparejador o Arquitecto Técnico, incluidas en la oferta de empleo público, para 1989, y visto que se hace necesario cubrir la citada plaza.

Vistas las bases redactadas por Secretaría para la provisión de la plaza y el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo.

El Pleno por unanimidad acuerda:

1.— Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión de la plaza de Aparejador o Arquitecto Técnico, vacante en la plantilla laboral de este Ayuntamiento.

2.— Convocar dicha plaza, publicando la convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja, y un extracto en el Boletín Oficial del Estado, produciéndose los efectos administrativos desde la fecha del B.O.E. en que se publique el anuncio.

BASES

Primera: Objeto de la convocatoria.— Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral con arreglo al Real Decreto 1.889/1984, de 17 de octubre, de un Aparejador o Arquitecto Técnico, para desempeñar las siguientes funciones:

— Inspección de obras en todo tipo de proyectos de obra promovidos por el Ayuntamiento.

— Inspección de obras y actividades ejecutadas por particulares a efectos de comprobación del cumplimiento por los mismos de la normativa aplicable.

— Dirección técnica de los servicios municipales incluyendo el asesoramiento técnico del servicio de extinción de incendios.

— Cualesquiera otras relacionadas con los conocimientos propios de su profesión.

El tiempo de duración del contrato será de 1 año, prorrogable de acuerdo con el art. 3 del Real Decreto citado, con unas retribuciones brutas de 1.948.000 Pts., anuales por todos los conceptos, y una jornada laboral de 40 horas semanales, pudiendo fijarse su distribución por el Ayuntamiento.

La persona contratada estará afectada por incompatibilidad para el ejercicio libre de la profesión dentro del término municipal de Haro.

Segunda: Requisitos de los aspirantes.— Para tomar parte en las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir en la fecha de terminación del plazo para la presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos los 18 años de edad.

c) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Aparejador o Arquitecto Técnico.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para la contratación con Entidades Locales, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el desempeño de funciones públicas.

f) La persona que resulte contratada deberá fijar su residencia en Haro.

Tercera: Solicitudes.— Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda de la convocatorias, junto con los documentos que aporten y acrediten los méritos del concursante, se dirigirán al Sr. Presidente de la Corporación, presentándose en el registro

general de entrada de ésta en el plazo de 20 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del extracto en el B.O.E.

Cuarto: Admisión de aspirantes.— Expirado el plazo de presentación de instancias la presidencia de la Corporación adoptará Resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución que se publicará en el B.O.R. se indicará el lugar en que se encuentra expuesta al público la lista certificada completa de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación del plazo de subsanación que en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se concede a los aspirantes excluidos y determinará el lugar y fecha de las pruebas selectivas.

Quinto: Tribunal Calificador.— El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o Concejal en quien delegue.

Vocales:

Un representante de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Un representante del Colegio Oficial de Aparejadores.

Un delegado de personal laboral.

El Secretario de la Corporación, que ejercerá asimismo de Secretario del Tribunal.

El Tribunal no podrá contituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la Corporación, y los aspirantes podrán recurrarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en la forma y casos que se determina en el art. 21 del mismo texto legal.

Sexta: Procedimiento de selección.— La selección se realizará por el sistema de concurso, en el cual se tendrá en cuenta el siguiente baremo de méritos:

1.— Trabajo en las Administraciones Públicas: Por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo en cualquier Administración Pública, ya sea como funcionario, contratado laboral, administrativo o en presentación de servicios, en plaza de Aparejador o Arquitecto Técnico: 0,5 puntos con un máximo de 2.

2.— Por inspección de obras en ejecución de proyectos, teniendo como cliente a cualquier Administración Pública:

a) Por obras de urbanización, instalación de alumbrado público, abastecimiento de agua, saneamiento, pavimentación y similares:

— De presupuesto superior a 10.000.000 Pts.: 0,75 puntos.

— De presupuesto entre 5.000.001 y 10.000.000 Pts.: 0,60 puntos.

— De presupuesto inferior a 5.000.001 Pts.: 0,40 puntos.

b) Por obras de construcción o rehabilitación de edificios:

— De presupuesto superior a 10.000.000 Pts.: 0,50 puntos.

— De presupuesto entre 5.000.001 y 10.000.000: 0,30 puntos.

— De presupuesto inferior a 5.000.001 Pts.: 0,20 puntos.

c) Por obras de otro tipo:

— De presupuesto superior a 10.000.000 Pts.: 0,20 puntos

— De presupuesto entre 5.000.001 y 10.000.000 Pts.: 0,15 puntos.

— De presupuesto inferior a 5.000.001 Pts.: 0,10 puntos.

La suma total de puntos por este apartado segundo no podrá exceder de 8 puntos.

3.— Conocimientos de informática debidamente acreditados: hasta un punto, valorable por el Tribunal de acuerdo con los documentos acreditativos de dichos conocimientos presentados por el aspirante.

Séptima: Relación de aprobados y presentación de documentos.— Terminada la calificación del concurso, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, la relación de aspirantes por orden de puntuación y elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación formulando propuesta de contratación a favor de la persona que mayor puntuación hubieran obtenido.

El aspirante propuesto presentará en la Secretaría de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales desde que se haga pública la relación a que hace referencia el párrafo anterior, los documentos acreditativos de las condiciones que se exigen en la convocatoria y que son:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el Registro Civil correspondiente.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada de original para su compulsión) del título de Aparejador o Arquitecto Técnico, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificarse el momento en que terminó sus estudios.

c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal desempeño de su trabajo.

d) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad para desempeñar funciones al servicio de la Administración y no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Comunidades Autónomas o Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir. En tal caso, la contratación se efectuará a favor del aspirante que hubiere quedado en el siguiente lugar por orden de puntuación.