

4. La petición de aplazamiento contendrá, necesariamente, los siguientes datos:

- Nombre y apellidos, razón social o denominación y domicilio del solicitante.
- Deuda tributaria cuyo aplazamiento se solicita indicando su importe, fecha de iniciación del plazo de ingreso voluntario y referencia contable.
- Su absoluta conformidad con la misma.
- Aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.
- Motivo de la petición que se deduce.
- Garantía que se ofrece.

5. El solicitante podrá acompañar a su instancia los documentos o justificantes que estime oportunos en apoyo de su petición.

Artículo 82: Forma de pago.— El pago de las deudas tributarias habrá de realizarse en moneda de curso legal o mediante el empleo de efectos timbrados, según se disponga en la Ordenanza particular de cada exacción. En caso de falta de disposición expresa, el pago habrá de hacerse en moneda de curso legal.

Artículo 83: Medios de pago en moneda de curso legal.— 1. El pago de las deudas tributarias que deba realizarse en efectivo se hará en alguno de los medios siguientes:

- Su ingreso en efectivo.
- Giro postal o telegráfico.
- Salón conformado de cuenta corriente bancaria o de Caja de Ahorros.
- Cheque bancario.
- Carta de abono o de transferencia bancaria o de Caja de Ahorros irrevocables en las cuentas abiertas al efecto a favor de Ayuntamiento.

2. En cuanto a la forma, requisitos, efectos extintivos de la deuda, entrega de la carta de pago y demás, se estará a lo prevenido en el Reglamento General de Recaudación de la Hacienda Pública y en su Instrucción.

3. No obstante lo prevenido anteriormente, cuando se trate de deudas tributarias de vencimiento periódico, de las que no se exigieren notificación expresa, podrá acordarse la domiciliación bancaria o en Caja de Ahorros de dichas deudas, de modo que el Banco actúe como administrador del sujeto pasivo pagando las deudas que éste la haya autorizado; tal domiciliación no necesita de más requisito que el previo aviso escrito a la Depositaria Municipal y al Banco o Caja de Ahorros de que se trate de los conceptos contributivos a que afecte dicha domiciliación.

Artículo 84: Pago mediante efectos timbrados.— 1. Tienen la consideración de efectos timbrados:

- El papel timbrado o el que se timbre con máquina registradora municipal en el momento de su presentación o recogida.
- Los documentos timbrados especiales.
- Los timbres móviles municipales.
- El Papel de Pagos Municipal especial para tasas y multas.

2. La forma, estampación, visado, inutilización, condiciones de canje y demás características de los efectos timbrados se regirán por las disposiciones establecidas en las correspondientes Ordenanzas.

Sección 3ª: Recaudación en período ejecutivo.

Artículo 85: El procedimiento de apremio.— 1. El procedimiento de apremio será exclusivamente administrativo, siendo privativa de la Administración Municipal la competencia para entender del mismo y resolver todas sus incidencias, sin que los Tribunales de cualquier grado y jurisdicción puedan admitir demanda o pretensión alguna en esta materia, a menos que se justifique que se ha agotado la vía administrativa o que este Ayuntamiento decline el conocimiento del asunto en favor de las jurisdicciones ordinarias.

2. El procedimiento se inicia e impulsa de oficio en todos sus trámites.

3. Tal procedimiento se seguirá con sujeción a las disposiciones contenidas en esta Ordenanza, para lo no previsto en la misma se estará a lo que disponga el Reglamento General de Recaudación del Estado y su Instrucción.

Artículo 86: Títulos que llevan aparejada ejecución.— 1. Tendrán el carácter de títulos acreditativos del crédito a efectos de despachar la ejecución por vía de apremio administrativo:

- Las relaciones certificadas de deudores por valores en recibo.
- Las certificaciones de descuberto.

Ambas serán expedidas por el Interventor de la Corporación.

2. Estos títulos tendrán la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los deudores.

Artículo 87: Providencia de apremio.— 1. La providencia de apremio es el acto de la Administración que despacha la ejecución contra el patrimonio del deudor en virtud de uno de los títulos que precisa el artículo anterior.

2. Es autoridad competente para dictarla el Alcalde o persona en quien delegue.

3. La citada providencia ordenará la ejecución forzosa sobre los bienes y derechos del deudor, fijando el recargo que corresponda exigir sobre el importe de la deuda.

4. La providencia de apremio sólo podrá ser impugnada por:

- Pago
- Prescripción

- Aplazamiento
- Falta de notificación reglamentaria de liquidación.
- Defecto formal en el título expedido para la ejecución.

Artículo 88: Recargos de apremio.— 1. El recargo de apremio será del 20 por 100 del importe de la deuda.

2. El recargo de apremio podrá simultanearse con el pago de intereses por demora en el ingreso.

Artículo 89: Inicio del procedimiento de apremio.— El procedimiento de apremio se inicia cuando, vencidos los plazos de ingreso no se hubiese satisfecho la deuda y se expida, en consecuencia, el título que lleva aparejada ejecución.

Artículo 90: Fin del procedimiento de apremio.— El procedimiento de apremio termina:

- Con la aprobación de la Cuenta del Recaudador donde esté incluido el cobro del crédito.
- Con el acuerdo del Pleno sobre insolvencia total o parcial.
- Con el acuerdo del Pleno de haber quedado extinguido el débito por cualquier otra causa legal.

CAPITULO VIII.— REVISION Y RECURSOS.

Artículo 91: El recurso de revisión.— 1. Corresponderá al Pleno de la Corporación la declaración de nulidad de pleno derecho y la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria, en los casos y de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 153 y 154 de la Ley General Tributaria.

2. En los demás casos no se podrán anular los actos propios declarativos de derechos, y su revisión requerirá la previa declaración de lesividad para el interés público y su impugnación en vía contencioso-administrativa, con arreglo a la Ley de dicha jurisdicción.

3. No serán, en ningún caso, revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme.

Artículo 92: Rectificación de errores.— La Administración Municipal rectificará de oficio o a instancia del interesado, en cualquier momento, los errores materiales o de hecho y aritméticos y por duplicidad de pago, siempre que no hubieran transcurrido cinco años desde que se dictó el acto o se realizó el ingreso.

Artículo 93: El Recurso de reposición.— 1. El recurso de reposición será potestativo y se interpondrá ante el órgano municipal que en vía de gestión dictó el acto recurrido, el cual será competente para resolverlo.

2. El recurso de reposición deberá interponerse por escrito consignado en su suplico cual es el acto concreto que se recurre, caso de hacerlo una persona en nombre de otra deberá acreditar su representación en virtud de poder conforme señala la Ley de Procedimiento Administrativo.

3. La reposición somete a conocimiento del órgano competente, para su resolución, todas las cuestiones que ofrezca el expediente hayan sido o no planteadas en el recurso.

4. Se entenderá tácitamente desestimada a efectos de ulterior recurso cuando, en el plazo de un mes no se haya practicado notificación expresa de la resolución recaída.

Artículo 94: Interrupción de plazos.— El recurso de reposición interrumpe los plazos para el ejercicio de otros recursos, que volverán a contarse inicialmente a partir del día en que se entienda tácitamente desestimado o, en su caso, desde la fecha en que se hubiere practicado la notificación expresa de la resolución recaída.

Artículo 95: Enajenación del acto administrativo.— 1. Contra la resolución de un recurso de reposición no puede interponerse de nuevo este recurso.

2. La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto administrativo.

(continuará)

AYUNTAMIENTO DE CAÑAS

Exposición pública del Presupuesto de 1986 III.C.1194

Aprobado inicialmente el Presupuesto Municipal para el año 1986, se expone al público durante el plazo de quince días para la presentación de reclamaciones posibles, de acuerdo con lo previsto en el artículo 446.1 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril.

Cañas, 2 de diciembre de 1986.— El Alcalde.

AYUNTAMIENTO DE HARO

Reglamento del Matadero Municipal III.C.1195

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento, en sesión ordinaria del día 25 de noviembre de 1986, acordó, aprobar el Reglamento de funcionamiento del Matadero Municipal, en los siguientes términos: