

Administrativo y Auxiliar	1 y Documentación	Tramitación de la	Tramitación administrativa.	Económica y presu-	personal.	a básica y operación
7. La función pública automática: regulación y problemas más importantes.	1. Principios y fuentes. 2. Selección, registro y clasificación de documentos. 3. Documentación parlamentaria. 4. Documentación legislativa. 5. Documentación judicial. 6. La prensa como fuente de información Administrativa.	1. Funciones típicas. 2. Redacción de documentos. 3. Clases de documentos escritos. 4. Distribución y archivo de documentos. 5. Reuniones: preparación y documentación. 6. Organiz. y preparación de sistema de dietas.	1. La contratación administrativa. Aspectos generales. 2. Iniciación y preparación de la contratación. 3. Fiscalización del gasto y autorización para la celebración del contrato. 4. Sistemas de adjudicación del contrato. 5. Formalización del contrato. 6. Ejecución y recepción.	1. Estructura y elaboración del Presupuesto. 2. Estudio de documentos utilizados en la ejecución del gasto. 3. Tramitación de expedientes de gasto.	1. Los medios humanos al servicio de la Administración Pública: clases de personal. 2. Selección de personal: sistemas. 3. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. Contratación y despido laborales. 4. Situaciones. 5. Derechos: en especial el sistema retributivo. 6. Deberes e incompatibilidades. 7. Plantillas y provisión de puestos de trabajo. 8. Sindicación, huelga y negociación colectiva.	1. Introducción a la informática. 2. El Ordenador. 3. Unidad Central. 4. Periféricos. 5. Introducción a la programación. 6. Operación en ordenador.
Funcionarios de Grupos predominantes Número de plazas:	17 a 20 h.	25 a 28 de junio	3 a 5 de julio	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.
Funcionarios de Grupos Número de plazas:	17 a 20 h.	2 a 5 de septiembre	9 a 12 de septiembre	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.
Funcionarios de Grupos de Auxiliares de Administración Número de plazas:	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.
Funcionarios de Grupos adscritos a Secretaría. Número de plazas:	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.
Funcionarios de Grupos adscritos a Secretaría según Informe análogo de diferentes Número de plazas:	17 a 20 h.	30 de setiembre	30 de setiembre a 6 de octubre (excepción 5 y 6 de octubre)	17 a 20 h.	17 a 20 h.	17 a 20 h.