

**IV. DATOS REFERENTES A LA CONVOCATORIA**

<p>26. Forma que abone los derechos de examen</p> <p style="text-align: right;">Nº de recibo</p> <p><input type="checkbox"/> Giro Telegráfico .....</p> <p><input type="checkbox"/> Giro Postal .....</p> <p><input type="checkbox"/> Ingreso directo (carta de pago) .....</p>	<p>27. Sistema de selección Concurso-oposición</p> <hr/> <p>28. Pruebas voluntarias que desea realizar en el ejercicio de méritos:</p>
---	--

**V. OTROS DATOS QUE HACE CONSTAR EL ASPIRANTE**

29.

---



---

**VI.**

30.

---



---

**El abajo firmante,**

**SOLICITA:** Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, comprometiéndose caso de ser superadas, a cumplir, como requisito previo a la toma de posesión, lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

**DECLARA:** Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Administración pública y las especialmente señaladas en la orden de convocatoria anteriormente referida.

**ACOMPAÑA:** Documentos que justifican los méritos alegados

En ..... a ..... de ..... de 198...

**Excmo. Sr. Consejero de la Presidencia de la Comunidad Autónoma de La Rioja.**

**LOGROÑO**

**Espacio reservado para el Servicio de la Función Pública**

Relación provisional:  Admitido  Excluido por  
 Relación definitiva:  Admitido  Excluido

Pruebas selectivas	Pruebas selectivas	Fecha y firma del funcionario Encargado
Comparece <input type="checkbox"/>	Figuró en la relación propuesta de nombramiento <input type="checkbox"/>	
Ejercicios superados <input type="checkbox"/>	Figuró en la relación a efectos del art. 11-2 del Reglamento ingreso función pública <input type="checkbox"/>	

Observaciones

**NOTAS:**

1. Rellene este impreso a máquina o con caracteres de imprenta.
2. Cumplimente todos los epígrafes inutilizando con una raya los que no le afectan.
3. Si desea resguardo de la documentación presentada, acompaña fotocopia para que sea fechada, firmada y sellada por el funcionario Encargado del Registro de entrada.