

Tema 15.— El recurso contencioso-administrativo. Procedimiento general: Requisitos previos, iniciación, tramitación. Recursos de súplica, apelación y revisión. Ejecución de sentencias.

Tema 16.— Los contratos administrativos: Naturaleza, caracteres y clases. Elementos: sujetos, objeto, causa y forma.

Tema 17.— Principios básicos de la Ley de Contratos del Estado.

Tema 18.— Contratos administrativos de obras. Regulación jurídica.

Tema 19.— Contratos administrativos de gestión de servicios públicos y de suministro. Regulación jurídica.

Tema 20.— Contenido y efectos de los contratos administrativos: Prerrogativas de la Administración y equilibrio financiero. La extinción de los contratos administrativos: El cumplimiento y la resolución.

Tema 21.— Las propiedades administrativas en general. Clases. El dominio público: Concepto naturaleza jurídica y elementos. Régimen jurídico del dominio público.

Tema 22.— Las relaciones jurídicas entre la Administración y el personal en su servicio. Legislación reguladora de los funcionarios civiles y del personal no funcionario al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 23.— La adquisición de la condición de funcionario público. Situaciones administrativas. Deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Extinción de la relación funcional.

Tema 24.— Los derechos de los funcionarios. Los derechos económicos. Los derechos de sindicación, participación y huelga.

Tema 25.— La expropiación forzosa: Concepto y elementos. El procedimiento general de expropiación forzosa. Procedimientos especiales.

Tema 26.— La clasificación tradicional de las formas de acción administrativa: Fomento, policía y servicio público. El fomento: Manifestaciones más importantes de la acción administrativa de fomento.

Tema 27.— La actividad administrativa de policía en el Estado de Derecho. Los poderes de policía de las distintas administraciones públicas. Manifestaciones más importantes de la acción de policía de la Administración del Estado.

Tema 28.— La actividad Administrativa de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos.

Tema 29.— Principios básicos de Planeamiento urbanístico.

Tema 30.— Principios básicos en materia de viviendas de Protección oficial.

GRUPO III

A) DERECHO LABORAL

Tema 1.— El Derecho del Trabajo. Naturaleza y caracteres. Principios fundamentales que lo inspiran.

Tema 2.— Las fuentes del Derecho del Trabajo. El Estatuto de los trabajadores. Convenios Colectivos.

Tema 3.— El contrato de trabajo: Concepto, naturaleza y modalidades. Especialidades de la contratación de personal laboral en las Administraciones Públicas.

Tema 4.— Suspensión y extinción del contrato de trabajo: Sus causas. El despido. La problemática del desempleo.

Tema 5.— El salario. Salario mínimo y mejoras voluntarias. Salario base y sus incrementos. Protección legal del salario.

Tema 6.— La huelga y el "Lock out": Su tratamiento jurídico en España y en los países de la Comunidad Económica Europea.

Tema 7.— Los Sindicatos. Régimen jurídico y situación actual en España. La OIT y el derecho a la sindicación.

Tema 8.— La Seguridad Social. Normas generales y campo de aplicación. Entidades gestoras de la Seguridad Social.

Tema 9.— Régimen General de la Seguridad Social. Campo de aplicación. Afiliación y cotización. Acción protectora: Contingencias protegibles y régimen de prestaciones. Regímenes Especiales.

B) POLITICA ECONOMICA

Tema 10.— Los sistemas económicos: Definición. Tipologías.

Tema 11.— Precios y mercado. El mercado y sus tipos. La teoría de la demanda. La teoría de la oferta. Teoría elemental del precio de mercado.

Tema 12.— El monopolio: Clases. Duopolio y oligopolio.

Tema 13.— La teoría de la distribución: Su evolución. Enfoques microeconómicos y macroeconómicos.

Tema 14.— La formación de las rentas. La tierra como factor de producción. Las leyes del mínimo y del rendimiento decreciente. La renta de la tierra: Diversas explicaciones.

Tema 15.— El trabajo como factor de producción. El salario como retribución del trabajo, interés y capital. El beneficio del empresario.

Tema 16.— La demanda de dinero. La oferta de dinero. El control de la oferta monetaria.

Tema 17.— Los objetivos de la política económica. Objetivos a corto y largo plazo. Jerarquía y conflictos de objetivos. La relación entre objetivos e instrumentos.

Tema 18.— La política monetaria. Objetivos e instrumentos de la política monetaria. Eficacia de la política monetaria.

Tema 19.— La política fiscal: naturaleza y objetivos. Los estabilizadores automáticos. Las medidas discrecionales. La eficacia de la política fiscal.

Tema 20.— La política de rentas: definición, tipos y contenido. La eficacia de la política de rentas.

Tema 21.— La política comercial exterior. La revolución del tipo de cambio. El arancel. Las regulaciones cuantitativas.

Tema 22.— La política regional: Concepto y objetivos. La consideración temporal y espacial en la programación regional. Diversas estrategias en el desarrollo regional.

Tema 23.— El desarrollo económico. Interpretaciones más relevantes. Comercio internacional, desarrollo y subdesarrollo.

C) INFORMATICA

Tema 24.— La teoría de la información. Santidad de información. Entropía. Codificación de la información. Canales de información. La información en los ordenadores: datos, programas y resultados.

Tema 25.— El material informático. La unidad central del proceso: La memoria central. La periferia del ordenador. Las unidades de entrada y de salida. Evolución de la estructura de los ordenadores.

Tema 26.— Modos de funcionamiento del ordenador. Tratamiento por lotes y tratamiento en línea. Funcionamiento en tiempo real. Multiprogramación. El tiempo compartido. Multiproceso. Las técnicas conversacionales.

Tema 27.— El sistema de información de una organización. Concepto de sistema de gestión. Subsistemas de información, decisión y operación. La autorización de sistema de información. La integración de sistemas de información. El sistema de información para la gestión. Los sistemas de apoyo a la toma de decisiones.

Tema 28.— El seguimiento de las aplicaciones informáticas. Recepción y preparación de soportes base. Transcripción de datos. Reciclaje de errores. Tratamiento de los soportes de resultados y distribución.

Tema 29.— Banco de datos. Definición y objetivos. Organización de un banco de datos. Administración de un banco de datos.

Tema 30.— La informática aplicada a la Administración Pública. Gestión de colectivos. Tramitación de expedientes. Planes y proyectos. Gestión económica. Informática fiscal.