

IV. Datos referentes a la convocatoria.

26. Forma que abona los derechos de examen.

N.º de recibo

- Giro telegráfico
- Giro Postal
- Ingreso directo (carta de pago)

27. Sistema de selección.

CONCURSO - OPOSICION

28. Turno al que se acogen.

- Libre.
- Restringido, Ley 70/78.
- Promoción

29. Disposición que la aprueba.

- acuerdo de fecha 8-04-83
- resolución de fecha.

30. Boletín Oficial de La Rioja que la publica.

Número Fecha

V. Otros datos que hace constar el aspirante

31.

El abajo firmante

SOLICITA: Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, comprometiéndose caso de ser aprobado y como requisito previo a la toma de posesión a jurar cumplir fielmente las obligaciones del cargo con lealtad al Rey y de guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado y el Estatuto de Autonomía de La Rioja.

DECLARA: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como funcionario de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente referida.

ACOMPANA: Documentos que justifican los méritos alegados
Certificado acreditando reunir los requisitos del turno restringido
Certificado acreditando reunir los requisitos del turno de promoción

En a de de 198...

Firma

Ilmo. Sr. Consejero de la Presidencia de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

LOGROÑO

Espacio reservado para el Servicio de la Función Pública.

Relación provisional: Admitido Excluido por
Relación provisional: Admitido Excluido

Pruebas selectivas Comparece <input type="checkbox"/>	Figuró en la relación propuesta de nombramiento <input type="checkbox"/>	Fecha y firma del funcionario encargado
Ejercicios superados <input type="checkbox"/>	Figuró en la relación a efectos del art. 11-2 del Reglamento ingreso función pública <input type="checkbox"/>	

Observaciones:

- NOTA: 1. Rellene este impreso a máquina o con caracteres de imprenta.
 2. Cumplimente todos los epígrafes inutilizando con una raya los que no le afecten.
 3. Si desea resguardo de la documentación presentada, acompañe fotocopia para que sea fechada, firmada y sellada por el funcionario Encargado del Registro de entrada.