

10.4. Falta de presentación de documentos.— Quienes dentro del plazo indicado y salvo en los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia.

En este caso, la autoridad correspondiente formulara propuesta de nombramiento según orden de puntuación a favor de quienes a consecuencia de la referida anulación tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

11. Nombramiento.

Una vez presentada la documentación, la Corporación aprobará la propuesta y nombrará a los interesados funcionarios de carrera con los derechos y deberes señalados en el Texto articulado parcial de la Ley 41/75, de Bases del Estatuto de Régimen Local.

12. Toma de posesión.

12.1. Plazo.— En el plazo de un mes, a contar desde la notificación de nombramiento deberán los aspirantes tomar posesión de su cargo. Si no tomaran posesión en el plazo indicado, salvo la ampliación concedida por el artículo 57 de la Ley de Procedimiento Administrativo quedarán en la situación de cesantes.

13. Obligaciones.

a) Las establecidas para todos los funcionarios de carrera por el Texto articulado parcial de la Ley 41/75 de Bases del Estatuto de Régimen Local.

b) Las correspondientes a la plaza objeto de esta convocatoria de conformidad con los puestos de trabajo a los que sean adscritos los funcionarios.

14. Norma final.

14.1. Aceptación de las Bases.— El solo hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en estas pruebas selectivas constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las Bases reguladoras de las mismas que tienen consideración de Ley Reguladora de esta convocatoria.

14.2. Incidencias.— El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso en todo lo no previsto en estas Bases.

14.3. Disposiciones complementarias.— Para lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en los Decretos de 30 de mayo de 1952, por el que se aprueba el Texto del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, Decreto 1.941/68 de 27 de junio, por el que se aprueba el Texto del Reglamento General para ingreso en la Administración Pública; Resolución de la Dirección General de Administración Local de fecha 16 de enero de 1931, por la que se aprueban las Bases y programas mínimos para el ingreso en el Subgrupo de Auxiliares de Administración General en las Corporaciones Locales y en el Real Decreto de 6 de octubre de 1977, por el que se aprueba el Texto articulado parcial de la Ley 41/75, de Bases del Estatuto de Régimen Local y demás disposiciones complementarias vigentes.

14.4. Recursos de carácter general.— La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Calahorra, noviembre de 1982.

El Alcalde.

A N E X O I

PROGRAMA

Programa del Segundo ejercicio

Parte Primera. Derecho Político y Administrativo.

- Tema 1.—La Constitución Española de 1978. Principios Generales.
- Tema 2.—Derechos y Deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 3.—La Corona. El Poder Legislativo.
- Tema 4.—El Gobierno y la Administración del Estado.
- Tema 5.—El Poder Judicial.
- Tema 6.—Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado.
- Tema 7.—La Administración Pública en el Ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones Autónomas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.
- Tema 8.—Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- Tema 9.—Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.
- Tema 10.—El Administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.
- Tema 11.—El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.
- Tema 12.—Fases del procedimiento administrativo general.
- Tema 13.—Formas de la acción administrativa. Fomento. Policía Servicio Público.
- Tema 14.—El dominio público. El patrimonio privado de la administración
- Tema 15.—La responsabilidad de la Administración.

Parte Segunda. Administración Local.

- Tema 1.—Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- Tema 2.—La provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
- Tema 3.—El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.
- Tema 4.—Organización municipal. Competencias.
- Tema 5.—Otras Entidades Locales. Mancomunidades Agrupaciones. Entidades Locales Menores.
- Tema 6.—Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 7.—Relaciones entre entes territoriales. Autonomía municipal y tutela.
- Tema 8.—La función pública local y su organización.
- Tema 9.—Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Derecho de sindicación. Seguridad Social. La Mutualidad Nacional de Administración Local.
- Tema 10.—Los bienes de las Entidades Locales.
- Tema 11.—Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.
- Tema 12.—Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.
- Tema 13.—Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
- Tema 14.—Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.
- Tema 15.—Haciendas locales: Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales.
- Tema 16.—Régimen jurídico del gasto público local.
- Tema 17.—Los presupuestos locales

El Alcalde.