

IV. Datos referentes a la convocatoria.

26. Forma que abona los derechos de examen.		27. Sistema de selección. CONCURSO - OPOSICION
	N.º de recibo	
<input type="checkbox"/> Giro telegráfico		28. Turno al que se acogen.
<input type="checkbox"/> Giro Postal		<input type="checkbox"/> Libre
<input type="checkbox"/> Ingreso directo (carta de pago)		<input checked="" type="checkbox"/> Restringido, Ley 70/78.
		<input type="checkbox"/>
29. Disposición que la aprueba <input checked="" type="checkbox"/> acuerdo de fecha 10-09-82. <input type="checkbox"/> resolución de fecha	30. B.O. de La Rioja que la publicó Núm fecha	31. B.O.E. que, en su caso, la publica en extracto. Núm fecha

V. Otros datos que hace constar el aspirante

32.

El abajo firmante

SOLICITA: Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, comprometiéndose caso de ser aprobado y como requisito previo a la toma de posesión, a jurar cumplir fielmente las obligaciones del cargo con lealtad al Rey y de guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado y el Estatuto de Autonomía de La Rioja.

DECLARA: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como funcionario de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja y las especialmente señaladas en la convocatoria anterior.

ACOMPaña: Documentos que justifican los méritos alegados
Certificado acreditando reunir los requisitos del turno restringido

En a de de 198...

Firma

Ilmo. Sr. Consejero de la Presidencia de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

LOGROÑO

Espacio reservado para el Servicio de la Función Pública.

Relación provisional: <input type="checkbox"/> Admitido <input type="checkbox"/> Excluido por		
Relación provisional: <input type="checkbox"/> Admitido <input type="checkbox"/> Excluido		
Pruebas selectivas Comparece <input type="checkbox"/> Ejercicios superados <input type="checkbox"/>	Figuró en la relación propuesta de nombramiento <input type="checkbox"/> Figuró en la relación a efectos del art. 11-2 del Reglamento ingreso función pública <input type="checkbox"/>	Fecha y firma del funcionario encargado
Observaciones:		

- NOTA: 1. Rellene este impreso a máquina o con caracteres de imprenta.
2. Cumplimente todos los epígrafes inutilizando con una raya los que no le afecten.
3. Si desea resguardo de la documentación presentada, acompañe fotocopia para que sea fechada, firmada y sellada por el funcionario Encargado del Registro de entrada.